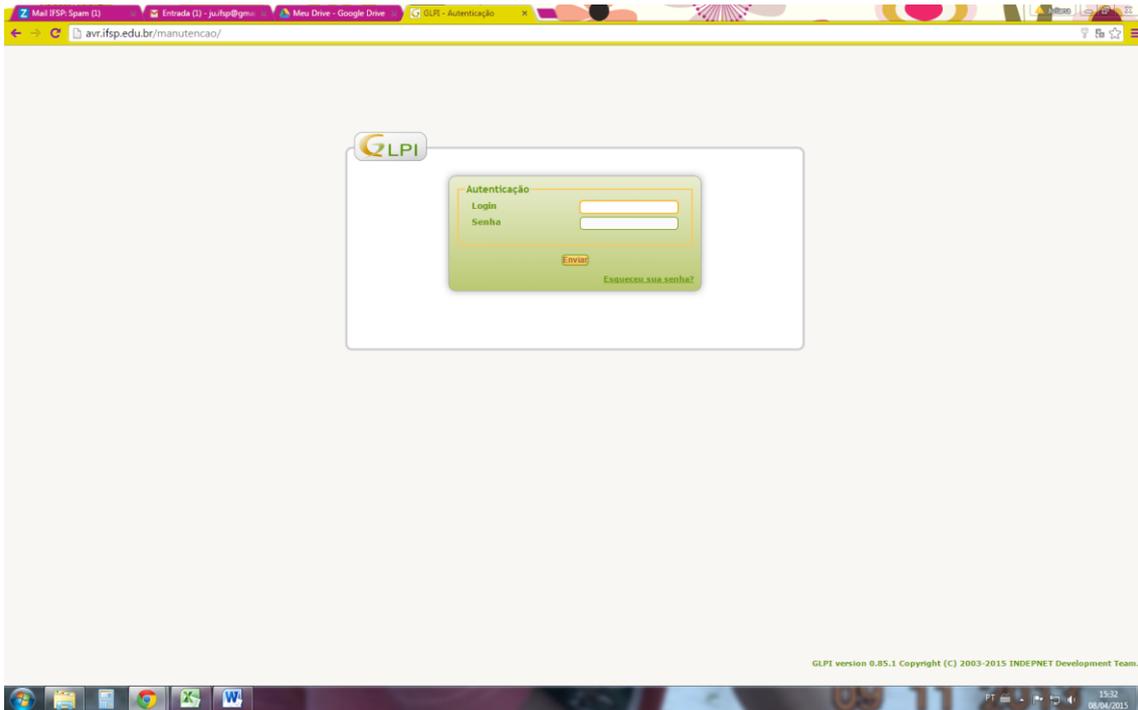


Reserva de veículo oficial

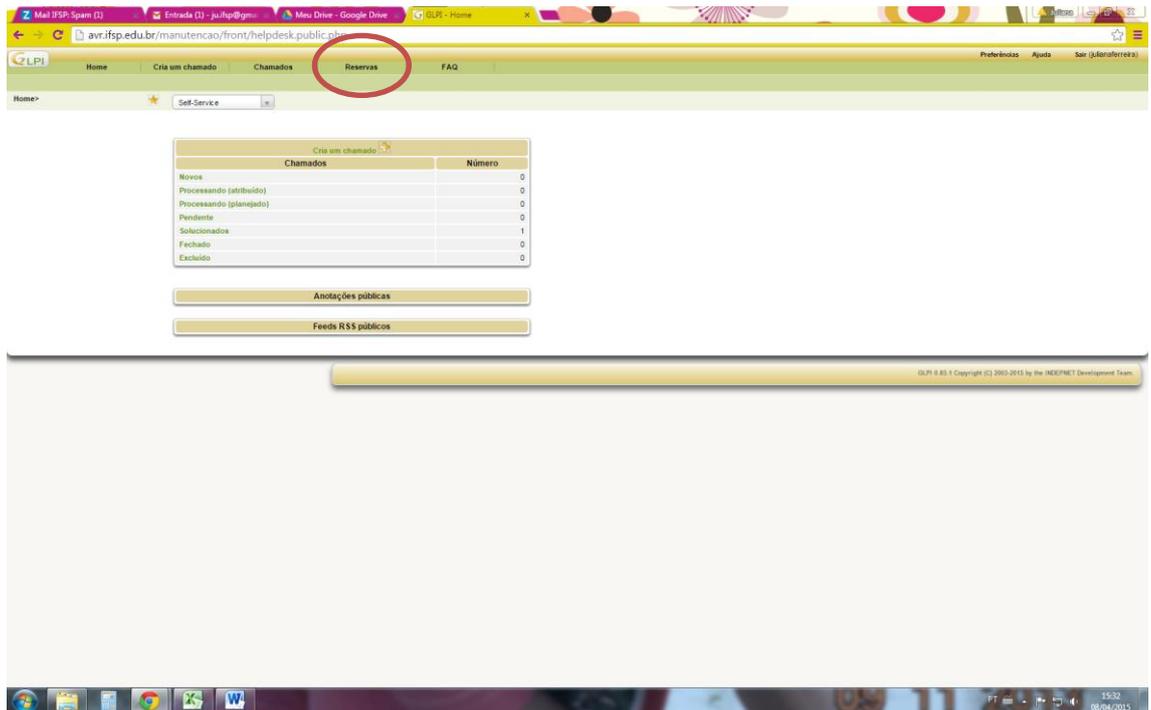
1. Acessar <http://avr.ifsp.edu.br/portal/> e clicar em “Manutenção/Frota”.



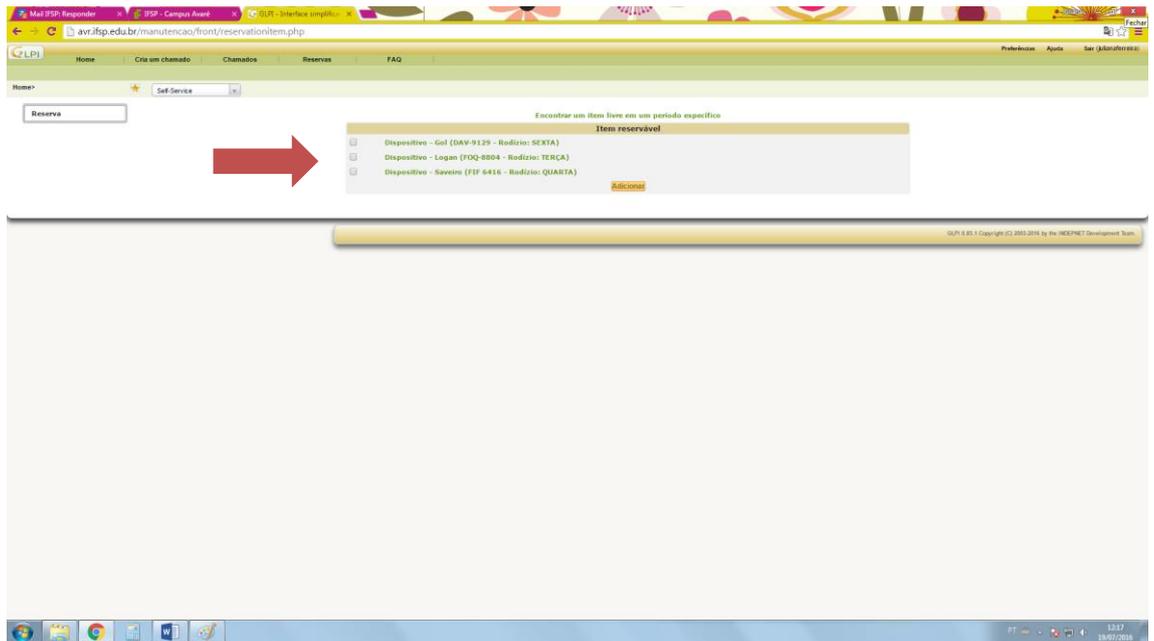
2. Aparecerá uma tela com informações sobre o rodízio de São Paulo. Após 10 segundos, você será redirecionado para a tela abaixo. Logar com seu usuário e senha (os mesmos utilizados para fazer login no computador ou aquele fornecido pelos servidores da CAP ao realizar o seu cadastro).



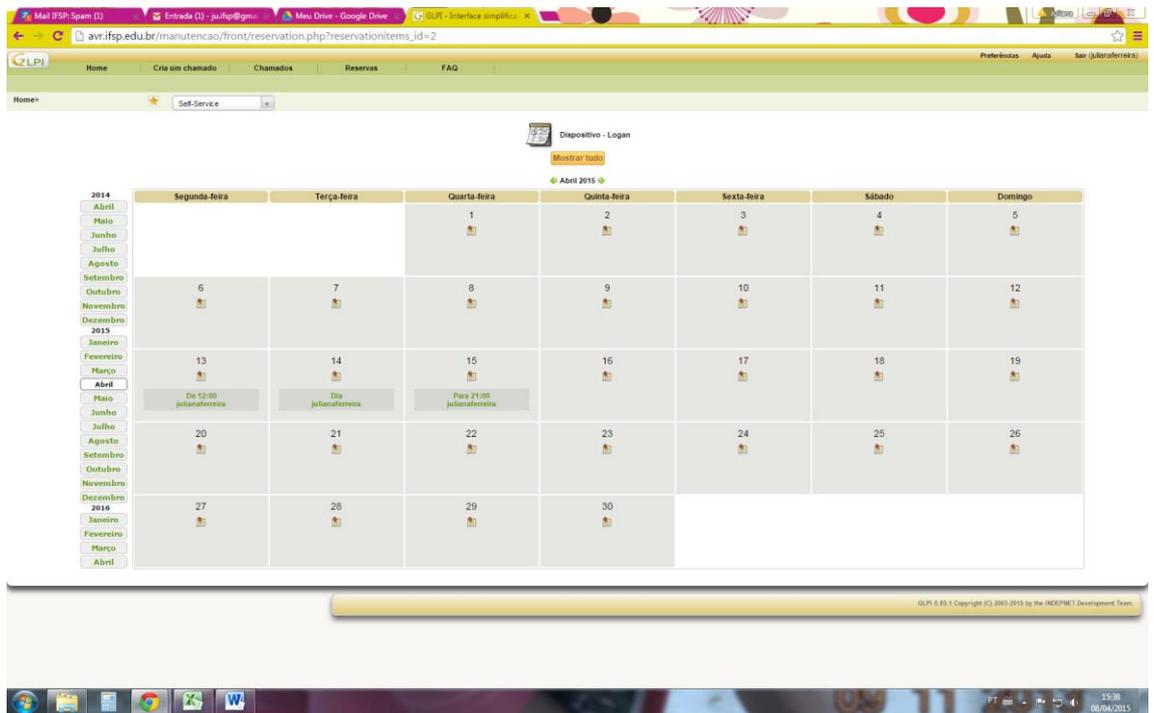
3. Clicar em “reservas”.



4. Escolher o carro.



5. Clicar no dia em que utilizará o veículo.



6. Preencher os campos “Data inicial”, “Duração” e “Comentários”.

ATENÇÃO: Em **duração**, escolher “Indicar uma data final” para colocar a data e horário final da viagem. Em **comentários**, colocar o destino da viagem, motivo e especificar o motorista. Clicar em adicionar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `avr.ifsp.edu.br/manutencao/front/reservation.form.php?id=&item[Z]=2&begin=2015-04-16%2012:00:00`. The page title is "Reservar um Item". The form contains the following fields:

Item	Dispositivo - Logan
Data Inicial	2015-04-16 12:00
Duração	1:00
Repetição	Nenhum
Comentários	<input type="text"/>

At the bottom of the form is a yellow button labeled "Adicionar". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 13:59 on 08/04/2015.

7. Após estes procedimentos, pedimos que procurem a CAP para preencher a requisição do veículo oficial.

Informamos que, para conduzir o veículo oficial, o servidor precisa levar com antecedência uma cópia da CNH e o original (para ser digitalizada) à CAP.