**ANEXO I - TERMO DE ADESÃO E ENCERRAMENTO DO TRABALHO REMOTO (TR)**

|  |
| --- |
| Requerente:  |
| Cargo:  | Função:  |
| Fone Residencial:( ) | Fone Cel:  | Fone Recado: ( ) |
| E-mail: |
| Período Pretendido: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  |
| **DESCRIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO TERMO DE ADESÃO** |
| I - Atender às convocações para comparecimento às dependências do IFSP, sempre que houver necessidade da unidade ou interesse da Administração. Estas convocações podem ser efetuadas via email e/ou telefone. II - Manter, junto a Chefia Imediata e CGP’s dos campus, telefones de contatos ativos nos dias do TR;III – Consultar diariamente a sua caixa de correio eletrônico institucional; |
| **RETIRADA DE MATERIAIS NECESSÁRIOS** (Se necessário, descrever detalhadamente)  |
|  |
| **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E ACEITE DO ÍNICIO DO TRABALHO REMOTO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201­­­­­­­­­­­ ­­Assinatura e carimbo do Servidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201 Assinatura e carimbo da Chefia Imediata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201 Assinatura e carimbo da Direção Geral |

|  |
| --- |
| **ENCERRAMENTO DO TRABALHO REMOTO** |
| Declaramos que o Trabalho Remoto foi aprovado e realizado em conformidade e de acordo com o documento que rege esse Termo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201­­­­­­­­­­­ ­­Assinatura e carimbo do Servidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201 Assinatura e carimbo da Chefia Imediata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_/201 Assinatura e carimbo da Direção Geral |