**ANEXO I - TERMO DE ADESÃO E ENCERRAMENTO DO TRABALHO REMOTO (TR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Requerente: | | | | |
| Cargo: | | Função: | | |
| Fone Residencial:( ) | Fone Cel: | | Fone Recado: ( ) | |
| E-mail: | | | | |
| Período Pretendido: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | | | |
| **DESCRIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO TERMO DE ADESÃO** | | | | |
| I - Atender às convocações para comparecimento às dependências do IFSP, sempre que houver necessidade da unidade ou interesse da Administração. Estas convocações podem ser efetuadas via email e/ou telefone.  II - Manter, junto a Chefia Imediata e CGP’s dos campus, telefones de contatos ativos nos dias do TR;  III – Consultar diariamente a sua caixa de correio eletrônico institucional; | | | | |
| **RETIRADA DE MATERIAIS NECESSÁRIOS** (Se necessário, descrever detalhadamente) | | | | |
|  | | | | |
| **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E ACEITE DO ÍNICIO DO TRABALHO REMOTO** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201­­­­­­­­­­­ ­­  Assinatura e carimbo do Servidor  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201  Assinatura e carimbo da Chefia Imediata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201  Assinatura e carimbo da Direção Geral | | | |

|  |
| --- |
| **ENCERRAMENTO DO TRABALHO REMOTO** |
| Declaramos que o Trabalho Remoto foi aprovado e realizado em conformidade e de acordo com o documento que rege esse Termo.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201­­­­­­­­­­­ ­­  Assinatura e carimbo do Servidor  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201  Assinatura e carimbo da Chefia Imediata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_/\_\_/201  Assinatura e carimbo da Direção Geral | |