

**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS AVARÉ**

**1. OBJETO**

1.1 Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações constantes no Edital de Chamada Pública e em seus anexos.

**2. OBJETIVO**

2.1 Fornecer gêneros alimentícios de qualidade para os alunos da educação básica - ensino médio integrado ao técnico do IFSP - campus Avaré.

Entende-se por alunos da educação básica:

A LDBN (1996) em seu artigo 21 deixa claro que a educação escolar [...] compõe-se de:

“I - educação básica, formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio;

II - educação superior.”

Em seguida no Capítulo II (da Educação Básica), regulamenta todas as modalidades que compõem a educação básica: educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; educação profissional e tecnológica e educação de jovens e adultos.

Especificamente no artigo 36-B, que corresponde à seção da educação profissional e tecnológica, há o esclarecimento do desenvolvimento dessa modalidade em nível médio.

Art. 36-B. A educação profissional técnica de nível médio será desenvolvida nas seguintes formas:

I - articulada com o ensino médio;

II - subsequente, em cursos destinados a quem já tenha concluído o ensino médio”.

**3. JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO**

3.1 Considerando ser a alimentação escolar um direito constitucional dos estudantes da educação básica e o repasse de verba pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, faz-se necessária a aquisição de alimentos para a garantia de atendimento desse direito aos alunos do IFSP - campus Avaré. O Campus Avaré atende cerca de 360 alunos do Ensino Médio Integrado ao Técnico (EMI) em período integral e aproximadamente 120 alunos do Ensino Técnico Concomitante/Subsequente (ET) e 50 da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no período noturno.

3.2 Através da aquisição dos alimentos listados na presente requisição haverá garantia de atendimento do direito à alimentação aos alunos do campus Avaré. Além dos aspectos legais referentes a tal solicitação, é importante destacar ainda os aspectos socioeconômicos, uma vez que os alimentos serão provenientes de agricultores familiares, que possuem como meio de subsistência a produção em âmbito familiar.

**4. LEGISLAÇÃO**

4.1. O procedimento observará as disposições da Lei nº 11.947/2009, da Resolução FNDE nº 06/2020 e demais normas aplicáveis, e será subsidiado pela Lei nº 14.133/2021.

**5. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

5.1. Será aceita a proposta do fornecedor:

5.1.1 que tenha atendido a todas as exigências de habilitação;

5.1.2 cujo produto ofertado tenha sido aprovado no teste de qualificação;

5.1.3 cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a do Edital da respectiva Chamada Pública;

5.1.4 que atenda às demais exigências do Edital da Chamada Pública e de seus anexos.

5.2 A apresentação de Projeto de Venda para a contratação pretendida implica concordância do fornecedor em fornecer os produtos pelo preço de referência constante neste processo, independentemente do valor apresentado em sua proposta.

5.3 A aceitabilidade será verificada por item, podendo o proponente ter item recusado e item aceito, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

## **6. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

6.1 A convocação do fornecedor pelo campus Avaré poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida.

6.2 Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta Chamada Pública e sejam correlatos nutricionalmente. Essa necessidade de substituição deverá ser atestada pelo responsável técnico, o nutricionista do campus.

6.3 Os quantitativos por entrega (“frações por entrega”) são previsões, de acordo com o histórico de consumo do campus. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade, desde que não causem ônus, não previstos nesta Chamada Pública, aos fornecedores.

6.3.1 Nos meses de julho, janeiro, fevereiro e dezembro o fracionamento mínimo de entrega poderá ser reduzido significativamente, devido às férias dos alunos do campus Avaré.

6.4 As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

6.5 Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

6.6 Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

6.7 O fornecimento será realizado nas dependências do campus Avaré, localizado na Av. Prof. Celso Ferreira da Silva, 1.333 - Jd. Europa I - Avaré/SP.

6.8 A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 72 horas.

6.9 Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas segundas-feiras, nos horários das 08h00 às 11h30 ou das 13h00 às 17h00.

6.10 Quando da entrega as embalagens/alimentos deverão apresentar-se:

6.10.1 isentos de substâncias terrosas ou químicas;

6.10.2 sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;

6.10.3 sem parasitas, larvas ou outros insetos, inclusive nas embalagens;

6.10.4 isentos de odor e sabor estranhos;

6.10.5 sem umidade externa anormal;

6.10.6 não deverão apresentar temperatura consideravelmente elevada, indicativa de exposição solar por período prolongado.

6.11 Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequadas ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

6.12 Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto, data de validade e identificação do produtor.

6.13 A pontualidade na entrega das mercadorias para o campus está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

## **7. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 O prazo de vigência do contrato consta no ANEXO II - Contrato de Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.

7.2 A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

7.3 A vigência do contrato poderá ser prorrogada, conforme interesse da Administração, por iguais e sucessivos períodos totalizando 60 meses, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

## **8. PAGAMENTO**

As condições para pagamento constam no item 8 do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA e nas cláusulas SEXTA, SÉTIMA e DÉCIMA PRIMEIRA do Contrato de Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 Não é permitida a subcontratação parcial ou total dos itens contratados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1 INCUMBE AO CONTRATANTE:**

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

10.1.2 Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no Edital;

10.1.3 Efetuar o cadastramento do(s) proponente(s) homologado(s) no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

10.1.4 Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais;

10.1.5 Acondicionar adequadamente os produtos entregues.

### **10.2 INCUMBE AO CONTRATADO:**

10.2.1 Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

10.2.2 Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

10.2.3 Fornecer o objeto pelos preços apresentados em sua proposta;

10.2.4 Acatar as normas internas da contratante;

10.2.5 Transportar adequadamente os produtos de forma que não fiquem expostos ao sol por período prolongado;

10.2.6 Durante a vigência do contrato, informar ao contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente à ocorrência de quaisquer dessas alterações;

10.2.7 Retirar todos os materiais recusados, das dependências do campus Avaré, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar outras falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outro material para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato;

10.2.8 Cumprir, no que couber, as disposições previstas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1 de 19 de janeiro de 2010, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

## **11. DA VISTORIA**

11.1 O interessado em participar desta chamada pública poderá vistoriar o local onde será entregue os gêneros alimentícios, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, com objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Administração do IFSP - campus Avaré, pelo endereço eletrônico [adm.avr@ifsp.edu.br](mailto:adm.avr@ifsp.edu.br).

11.2 A vistoria não é obrigatória, entretanto, caso o fornecedor interessado opte por não a realizar, não poderá proceder a qualquer tipo de cobrança posterior por desconhecimento das condições previstas neste Termo de Referência.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

12.1.1 ADVERTÊNCIA, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

12.1.2 MULTA:

12.1.2.1 de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenha sido entregue, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão e aplicação das penalidades cabíveis.

12.1.2.2 de mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

12.1.2.3 de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos materiais, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

12.1.2.4 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no campus Avaré, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de quinze dias para pagamento por meio de GRU.

12.1.3 SUSPENSÃO DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo pelo prazo de até dois anos;

12.1.4 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

12.2 A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12.3 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e nas demais cominações legais.

12.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao contratado o direito do contraditório e ampla defesa, nos prazos definidos na legislação.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante.

13.2 O acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado, e nem confere ao contratante, a responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

13.3 O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o Edital e seus anexos.

O presente Termo de Referência segue para o parecer do Diretor Geral do IFSP - campus Avaré, com vistas ao prosseguimento da Chamada Pública.

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades do IFSP- campus Avaré.

Avaré/SP, 14 de outubro de 2024

---

TALITA DINA ROSSI

Diretora-Geral em exercício

Documento assinado eletronicamente por:

- **Talita Dina Rossi, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-AVR**, em 14/10/2024 12:43:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 825264

Código de Autenticação: fc9a754fb7



Avenida Professor Celso Ferreira da Silva, 1333, Jardim Europa, AVARÉ / SP, CEP 18707-150