

ATA N.º 3/2026 - DRG/AVR/IFSP

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA EM 2026 DO CONSELHO DE CAMPUS – CONCAM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP CAMPUS AVARÉ. Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas e vinte minutos, de forma presencial na sala de reuniões do Campus Avaré E-103, sob a presidência do Diretor-Geral, Julio Cesar Pissuti Damalio, deu-se início a reunião. **ABERTURA DA REUNIÃO:** Após aguardar quórum, o presidente dá as boas-vindas aos presentes e comenta sobre as pautas. Passa a palavra ao relator Mário Delmanto, que fala sobre o **Orçamento / 2026**. Fala em relação ao orçamento que vem ganhando prestígio na comunidade. Dinheiro é da comunidade. Fala sobre a diferença deste ano para o ano passado. Temos um orçamento de R\$3.178.107,54 para 2026. Regulamento diz que tem que passar pelo CONCAM. Falta detalhar o valor de R\$198.485,00 Que será destinado ao orçamento participativo. Fez comparação que está na relatoria. Prefere que Carina fale sobre variações dos valores. Há valores que indispensáveis para o campus funcionar. Sem contratos terceirizados difícil campus ser mantido (limpeza, jardinagem, manutenção). Gustavo Ciniato: ressaltava valores altos de energia, água etc. Mais rigoroso com regra talvez. Julio: Tatiane (CAP) sempre manda e-mail sobre ares-condicionados ligados nas salas. Válvula hidra vazando, chuveiro vazando água no ginásio. Julio: Tarsila, Alexandre e eu nos reunimos com Mecatrônica de manhã, 2 ares ligados, não estava calor. Pede ajuda se os conselheiros conseguem pensar alguma coisa. Sustentabilidade apresentou para todo mundo o relatório de consumo no campus. Precisa haver responsabilização com o bem público e coletivo. Estratégia mais fácil: desligar da tomada, fechar os locais. Não queremos isso, temos que pensar em estratégia. Gabriel: torneira de apertar e chuveiro de timer ajudariam. Julio: talvez seja uma opção. Gustavo Damiano: Depois do trote conversou com pessoal do C.A para fazerem palestra e conversar com todos e falarem na linguagem deles. Uso consciente dos espaços. Julio: 2 trocadores dos banheiros foram quebrados. Sujeira na arquibancada, não retira próprio lixo. Gustavo Ciniato: confundem entre ser público e ser de graça. Gabriel: problema com empréstimos do auditório. Falta de limpeza após os eventos. Julio: depois do regulamento melhorou. Mário: em contato com NAPNE; diminuição de 343 para 91 mil corte expressivo no contrato que traz eficiência para nossos alunos. Carina; não houve um corte, houve uma mudança do contrato que atende a demanda que foi passada, dentro do que é possível custear. Mensal 26.401 ano passado. Esse ano 29.552, porque mudaram algumas profissionais. Orçamento: para essa contratação vai ser utilizado um valor que a reitoria disponibiliza para todos os campi, 17 mil do campus, para Avaré 78 mil da reitoria, restante por emenda parlamentar. Mário: tem havido questionamento sobre a questão das placas solares. Permaneceu o mesmo valor. Verificar sobre a CPFL estar negando junto à procuradoria. Julio: não está funcionando por conta da CPFL. Trâmites burocráticos, aguardando. Gustavo Guerra: material de alimentos subiu teve uma queda muito grande no de consumo. Carina: valores apresentados eram os previstos para conversar no CONCAM ano passado. Do CONCAM saiu-se com outro valor. Empenhado, outro valor. Carina: consumo foi diminuída, entre mexer consumo alimentos em geral e deixar equilibrado foi o que deu para fazer. Sobrou do orçamento repassando para consumo de alimentos e consumo geral. 98.485: Emenda para trabalhar no participativo. 3 milhões está o orçamento do campus e emenda de 98 mil (fundo parlamentar). Julio: definido pela reitoria 20% das emendas capitadas ficará no fundo parlamentar da reitoria. Foi decidido pelo GT do orçamento: 6 milhões foram divididos. Primeiramente 50 mil para todos os campi. Depois dividiu proporcionalmente ao orçamento de cada campus. Se tem mais orçamento menos valor de emenda. Pensando em rede: dividir proporcional. A Avaré coube 98 mil. Anderson: foram direcionadas ao IFSP ou aos diretores que conseguiram as emendas? Julio: 20% vão para o fundo. Ficou elas por elas. Reitoria não está ficando com esse dinheiro. Mário: utilizei valores da PLOA 2025 e 2026. Julio: PLOA do ano passado não tinha algumas emendas, por isso teve alteração. Carina: Material permanente, compra permanentes em geral: 291 mil. Esse ano vence o firewall. Previsto 65 mil. Mário: Mantidas as bolsas. Isso é importante para os alunos. Anderson: impressoras. Recebemos e-mail do Matheus (CTI) que já estamos batendo a cota. Nunca tivemos problema como com essas impressoras. Como está perto de renovar, pensar em possibilidades. Carina: contrato vence em dezembro. A ideia era terceirizar para não ter esses problemas. Anderson: pessoal da CTI sabe, pois tem sua rotina prejudicada com as solicitações o tempo todo. Gabriel: precisa sair da reunião e fala sobre dois projetos que não foram inseridos na planilha do orçamento participativo: 1 – semana da biologia, queria ajuda de custo para fazer uma coisa mais legal. Pessoas para dar palestra mais renomadas. Ajuda transporte para o pessoal para vir pra Avaré e coffee-break. Uns 4 mil reais. InterIF: em outubro provavelmente, para cursos superiores. Vai ser em Caraguatatuba, transporte dos alunos que vão participar. Aproximadamente 8 mil reais. Não sabe quantas pessoas vão participar pois os treinos estão começando agora. Mário passa os valores da planilha do orçamento. Passa-se à Votação: Orçamento 2026 aprovado por unanimidade. Gabriel sai às 14h55. Passa-se à relatoria do conselheiro Gustavo Ciniato: orçamento participativo. O orçamento participativo começou ano passado. Passou a haver interesse da comunidade em participar. Nesse ano, temos 198 mil para orçamento participativo. Direção-Geral gerou formulário e passou para coordenadores preencherem de 6 a 12/04. Propostas foram enviadas. Formulário tinham algumas informações: - Nome do responsável pelo preenchimento - Cargo/função do responsável pelo preenchimento - Sugestão de investimento - Valor aproximado - Justificativa para o investimento e impactos para o Campus - Número de pessoas afetadas diretamente pelo investimento – Outros. Gustavo Ciniato: organizou as respostas e montou arquivo em Excel. Foram enviadas 23 propostas. 15 da Coordenadoria de Manutenção, Almojarifado e Patrimônio (CAP), 1 da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), 3 da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPI) e 4 de coordenações de curso (CBEB, CCA, CME e CCB). 631.989 mil valor total das propostas. Lê cada uma das propostas. Carina está anotando o que já consta no orçamento e poderá ser retirado do participativo. Mário: verificar quais servidores que precisam de cadeiras ortopédicas. Servidores que ficam muito tempo sentados e apresentam problemas na coluna etc. Proposta 18 – microscópio de metalográfico. Conversou com o Rodrigo e ele explicou que esse aparelho ajudaria a construir outras coisas que não precisaria comprar. Gustavo Ciniato: muitos equipamentos de agroindústria estão defasados. Luciana Manoel: pensou no controle de quem está utilizando o local já que as câmeras não estão funcionando. Armários para guardar vidrarias Relator não tem voto definido. Trouxe para discussão. Mário comentou hoje que será necessário aumentar quantidades de cadeiras. Gabriel (aluno da biologia) pediu 4 mil que enviou hoje.

Esses valores não estão na planilha. Temos 198 mil disponíveis para 631 mil solicitados. Excedente de 433 mil. Resumi cada proposta numa linha. Organização temporal - quem mandou primeiro e por último ou por valor. Anderson: a solicitação do Gabriel foi enviada fora do prazo. Entende que as cadeiras seja um adendo, portanto dentro do prazo. Só altera o valor. Julio: foi enviado para os representantes dos alunos do CONCAM preencherem a planilha. Carina: recarga de gás já está no orçamento. Podem ser retirados os itens da CAP: Manutenção das calhas (Bloco A, Administração, Pátio, Sala professores e área de serviço); Aquisição de telhas para evitar infiltração e danos na estrutura da biblioteca (fundo biblioteca); Aquisição de portas duplas de alumínio/vidro (portas duplas que estão no pátio); Recarga extintores; Atualização do projeto de incêndio (espaços novos - constar para renovação do AVCB, vence este ano); Renovação do AVCB (documento exigido por lei - normas de segurança, prevenção e combate a incêndio); Manutenção dos aparelhos de ar condicionado. Gustavo Guerra: gostaria de entender melhor sobre a ampliação lab. de biologia e zoologia. Julio: tem feito reunião com as áreas. Lab. de Zoologia iria para a didática hoje, que ficaria do lado de microscopia. De modo que abre a porta e pode utilizar conforme o número de alunos. O que contempla esses 90 mil? não sabe se iria todo esse valor apenas para abrir uma parede e o que será necessário. Gustavo Guerra: fica difícil saber se vai usar tudo sem saber para que vai ser destinado. Anderson: nas demandas de espaços foram colocados esses dois espaços. E o lab. de didática vai para onde? Julio: reuniu com Hosp. e Lazer, Gastronomia e Agroindústria, inicialmente iria para hospitalidade e lazer e no período noturno, pessoal da biologia iria usar. Reunião com técnicos de laboratórios: pediram sala para os reagentes. Estão pensando em onde seria esse local. Liberaria a sala de técnicos que iriam para o lab. de química. Questão: qual o gasto pra isso? Seria mais para quebrar uma parede. Salinha de reagentes. Alveraria, duas janelas. 5x5. Várias pequenas obras num processo de licitação só. Anderson: Lab. de humanas e educação, alocado para a sala dos técnicos e zoologia? Julio: isso. Percia também falou de um lab. de panificação, do lado da gastronomia. Tentando construir o mínimo possível, quantos mais espaços, mais contas. Gustavo Ciniato: Auxílios para alunos, congresso etc. Ano passado começou tirando valores que já tem auxílio da reitoria. Anderson: por outro lado aumentar a bolsa é importante. Julio: será que com os 90 mil não conseguiria atingir todas as discussões que tivemos na última reunião sobre espaços? Gustavo Guerra não existe fechadura específica pela questão da porta. Uma caixa com senha contemplaria cada laboratório (claviculario). Julio: podemos olhar para as bolsas de ensino e pesquisa. Não temos mais 10 meses de ano (proposta inicial 28 mil). Começando em maio seriam 7 meses. 19.600 para pesquis. Tarsila: Ensino faltam 31850 (todos os projetos com bolsa). A princípio 1 bolsa pra engenharia (1 bolsa para superior e meia para médio) = 1050. Julio: o aluno do médio conseguiria acompanhar o projeto? Tarsila: teria que ver com o coordenador. Ficaria 19600 igual da pesquisa. Tarsila: superior não pode ganhar meia bolsa (resolução de 2013). Aluno não pode ter vínculo empregatício, estágio remunerado. 20 horas para ganhar 350 não compensaria. Julio: Pesquisa: 19600 Ensino: 19600 ou 31850. Tarsila: alunos perguntam se vai aumentar a quantidade de bolsas. Renato Capellari: bolsas de extensão vai ficar para o ensino? Tarsila: tem que ver com a comissão de extensão. 4 primeiros projetos da extensão seriam contemplados e o restante na pesquisa e no ensino. Passa-se à votação: ficam definidos por unanimidade 19.600 para pesquisa e 19.600 para ensino. Julio: Pesquisa 4 bolsas a mais de 7 meses. Ensino: entre 7 e 8 bolsas de 7 meses. Renato Capellari: da CAP não iremos mexer igual os demais? Anderson: ficou em dúvida se a parte de manutenção já não faz parte do orçamento do campus. Carina: algumas previsões não estão no contrato da manutenção. Dentro do valor de 56 mil, vai verificar o que é prioridade. Gustavo guerra: há itens parecidos. Parte de manutenção: por exemplo, cabo vai usar nos 3. Ampliação e modernização de lab. ficam muito vago. Se for abrir uma porta, manutenção consegue fazer. Gustavo Ciniato: já tem valor da reitoria para diárias, inscrições em eventos etc. (são tirados os 20 mil). Questiona sobre os 50 mil para linha de vida. Carina: linha de vida. Seria como uma mureta com essa linha de segurança. Quando sobem no telhado, não têm essa segurança. Onde tem as placas solares, é legal ter esse sistema. Carina: instala a grade para segurança. Gustavo guerra: seria somente bloco A. Devem ser limpas a cada 6 meses. Não poderia fazer manutenção sem isso. Gustavo Guerra: tem a mesma importância do AVCB. Cabe em outro momento, ser repensado. Decide-se pela retirada desse item. Piso tátil: para refazer vai bastante dinheiro. A cada ano faz uma parte. Ou nas áreas externas onde está tendo chuva. Carina: tem comprado para áreas externas. Área interna tem as mudanças de ambientes. Carina: Materiais para refeitório citados são coisas de uso contínuo. Itens como carimbos, cópia de chave tem pedidos anualmente. Gustavo Guerra: entende que não seria do orçamento participativo, já é previsto. Juntar material manutenção e equipamentos para manutenção. Fica decidido: 20 mil para materiais para manutenção predial e 5 mil para equipamentos para manutenção. 37 mil de mobiliário de uso comum passa para 20 mil. Gustavo Cincinato: auxílio para eventos específicos, podemos ser questionados sobre porque um será contemplado e outro não. Julio: talvez conversar com gastronomia ajudar nos coffee-breaks, insumos temos. Anderson: no Conael, aluna fez e foi difícil. Foi colocado do bolso. Teria que ter pelo menos um pouco de ajuda. Julio: será que daria pra usar das ações universais? Tarsila: acha que dá. Coordenadores teriam que pedir. Anderson: semana tecnológica abrange todos os cursos. Não é específica. Tarsila: De acordo com edital, dinheiro vai para os alunos. Carina sai às 16h08. Fica decidido que os 10 mil da semana tecnológica vai para ações universais. Julio: talvez pensar inicialmente em 10 cadeiras (aproximadamente 14 mil) e vemos a distribuição depois. Luciane (Agroindústria): prioriza armário prateleiras e tira equipamentos. Gustavo Guerra: precisa ter orçamento real para discutir (ampliação modernização do lab. de biologia zoologia). Julio: precisamos amadurecer a questão do orçamento participativo. Do que é e o que precisa trazer para o CONCAM. Gustavo Guerra: discutimos espaço na última reunião. Verificar todos e ir contemplando com o tempo, ano a ano. Resolve em parte, mas não no todo. Julio: podemos pensar em diminuir o valor. De mecânica ou compra o microscópio ou não compra. Gustavo Guerra: talvez colocar no extra. Fica decidido 20 mil para mobiliário em geral. 45 mil para os itens de Agroindústria (compra e manutenção de equipamentos + aquisição de armários com chaves + fechadura eletrônica para as portas dos laboratórios) Ampliação e modernização do laboratório de biologia e zoologia: 30 mil. Daniele (Agroindústria) vai verificar sobre o lab. de reagentes. Mário se ausenta 16h24. Passa-se à votação sobre os itens discutidos, que são aprovados por unanimidade. Júlio: 2 anos que a gente trouxe o orçamento participativo. Podemos amadurecer para os próximos. Pedir detalhamento para servidores e alunos. Anderson: percebeu que avançou depois do ano passado. Mais centrado. **ENCERRAMENTO:** Tendo terminado os trabalhos, encerra-se a reunião, às dezesseis horas e vinte e seis minutos, da qual eu, Talita Dina Rossi, lavro a presente ata. Após ser lido e aprovado, o documento será assinado por mim e demais presentes. Lista de Presença:

MEMBRO	SEGMENTO / REPRESENTAÇÃO	CONDIÇÃO	SIAPE	22 04 2026
JULIO CESAR PISSUTI DAMALIO	DIRETOR-GERAL	PRESIDENTE	216****	Presente
RENATO GUERRA SANTOS	GESTÃO DO CAMPUS - DAE	TITULAR	212****	Ausente
RODOLFO CACITA	GESTÃO DO CAMPUS - DAA	TITULAR	214****	Presente
ANDERSON GOMES DE PAIVA	DOCENTE	TITULAR	215****	Presente
GUSTAVO PIO MARCHESI KRALL CINICIATO	DOCENTE	TITULAR	129****	Presente
RENATO SOARES CAPELLARI	DOCENTE	TITULAR	122****	Presente

LARISSA SANTOS SILVA	DOCENTE	1ª SUPLENTE	231****	Suplente - ausente
RODRIGO EDUARDO PREDOLIN	DOCENTE	2º SUPLENTE	295****	Suplente - ausente
RONALD RIBEIRO ALVES	DOCENTE	3º SUPLENTE	229****	Suplente - ausente
GUSTAVO GUERRA DAMIANO	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	TITULAR	201****	Presente
MÁRIO SANCHES DELMANTO	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	TITULAR	233****	Presente
MILENE DA SILVA MOTTA	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	TITULAR	331****	Presente
LUIS GUILHERME SIQUEIRA	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	1º SUPLENTE	307****	Suplente - ausente
JULIANA AGUIAR CARVELLI	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	2ª SUPLENTE	215****	Suplente - ausente
TATIANE DE FÁTIMA AMARAL MANSUETO	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	3ª SUPLENTE	196****	Suplente - ausente
ADRIELI ROCHA RODRIGUES	DISCENTE	TITULAR	AV303****	Ausência justificada
FELIPE GARCIA SILVEIRA	DISCENTE	TITULAR	AV301****	Ausente
RONALDO SANTOS DE OLIVEIRA	DISCENTE	TITULAR	AV300****	Ausente
FELLIPE DIEGO GOMES DA SILVA	DISCENTE	1º SUPLENTE	AV301****	Suplente - ausente
MARIA CLARA DA SILVA	DISCENTE	2ª SUPLENTE	AV306****	Suplente - ausente
GABRIEL HENRIQUE PEREIRA DE PAULA MANTOVANI	DISCENTE	3º SUPLENTE	AV306****	Presente - convocado / titular
LUIZA BEATRIZ BARBOSA DE MELLO	ALUNA EGRESSA	TITULAR		Ausente
DANIELE PEREIRA PONTUAL	SOCIEDADE CIVIL	TITULAR		Ausente
STHEFANIE KALIL KAIRALLAH	PODER PÚBLICO ESTADUAL	TITULAR		Ausente
TARSILA FERRAZ FREZZA	CONVIDADA	DAE		Presente
CARINA MARATTA MONTANHA	CONVIDADA	DAA		Presente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel Henrique Pereira de Paula Mantovani, AV3031217 - Discente**, em 29/04/2026 13:03:34.
- **Gustavo Pio Marchesi Krall Ciniciato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/04/2026 09:09:59.
- **Gustavo Guerra Damiano, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 29/04/2026 09:15:38.
- **Tarsila Ferraz Frezza, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-AVR**, em 28/04/2026 20:40:53.
- **Talita Dina Rossi, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-AVR**, em 27/04/2026 15:06:38.
- **Renato Soares Capellari, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/04/2026 15:15:16.
- **Milene da Silva Motta, PEDAGOGO-AREA**, em 27/04/2026 15:36:50.
- **Mario Sanches Delmanto, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 27/04/2026 15:44:27.
- **Anderson Gomes de Paiva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/04/2026 16:22:34.
- **Julio Cesar Pissuti Damalio, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/AVR**, em 27/04/2026 16:43:28.
- **Carina Maratta Montanha, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-AVR**, em 28/04/2026 08:34:49.
- **Rodolfo Cacita, CONTADOR**, em 28/04/2026 09:06:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1154934

Código de Autenticação: c106e6e8c8



PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2026 - CAMPUS AVARÉ

Fixo

Altera

FALTA DETALHA 0.00

2,020.00 2026 - PLOA

Custeio 0.00 3,006,314.79

Capital 0.00 171,792.75

Custeio % #DIV/0! 94.59

Capital % #DIV/0! 5.41

0.00 3,178,107.54

Orça AVR 3,079,622.54

Emenda

Parlamentar 98,485.00

Descrição da Despesa	Código ND	SIGLA	LIMITE 2026	Observações
Diárias - FP	3.3.90.14	AVR	30,000.00	35.000,00 EM 2025
Devolução/Retenção Reitoria	3.3.90.30	AVR	6,000.00	Retenção Ret aluno integrado Aurinter R\$ 6.000,00.
Material de consumo	3.3.90.30	AVR	120,189.42	Total 2025 R\$ 331.077,20 (31.077,20 orça + 300.000,00 emenda parlamentar). 2026: Dispensa 90120/26 -
Material de consumo - alimentos para o curso	3.3.90.30	AVR	45,914.08	Total em 2025 R\$ 69.868,73. 2026: SRP 92220/25 - R\$ 38.656,98 (CTG R\$ 29.095,96/ CCA R\$ 9.561,02) NEs 28 a 32 - 1ª Aquisição. SRP 90520/25 - R\$ 366,44 (CTG R\$ 366,44) - 2ª Aquisição. SRP 91420/25 - R\$ 6.890,66 (CTG R\$ 6.890,66) - 3ª Aquisição. Total R\$ 45.914,08 (CTG R\$ 36.353,06/ CCA R\$ 9.561,02)
Gêneros Alimentícios - Merenda Escolar	3.3.90.32	AVR	80,000.00	Em 2025 R\$84.265,36 PAA. Chamada PAA 2026 R\$ 15.000,00 SRP 91420/25 - R\$ 4.549,05 - NEs 22 a 25. SRP 90520/25 - R\$ 10.938,31 - NE 26. Total R\$ 15.487,36.
Material de consumo - Informática	3.3.90.30.17	AVR	0.00	
Recarga de Extintor	3.3.90.30	AVR	7,000.00	Em 2025 R\$ 5.841,46.
Fornecimento de gás	3.3.90.30	AVR	10,000.00	Em 2025 R\$ 6.468,00.
Cartão Pesquisador – itens de consumo	3.3.90.20	AVR	6,000.00	Em 2025 R\$ 6.000,00.

Apoio Adm. / Manut. Predial	3.3.90.37	AVR	192,000.00	Mensal serviço R\$ 8.360,13 + R\$ 5.794,70 + R\$ 12.000,00 material + R\$ 5.000,00 máquina. Considerar 11% de repact/26. Total Geral Previsto R\$ 205.542,34. Saldo NE de 2025 de R\$ 13.995,97. Total R\$ 191.546,37.
Limpeza	3.3.90.37	AVR	572,000.00	Considerar 11% de repact/26. Serviço anual R\$ 544.677,0444 + Material anual R\$ 72.000,00. Total Geral Previsto R\$ 616.677,05. Saldo NEs de 2025 de R\$ 13.347,03 serviço e
Vigias e Porteiros	3.3.90.37	AVR	393,000.00	Mensal R\$ 30.144,16. Considerar 11% repact/26. Total anual Previsto R\$ 401.520,21. Saldo NE de 2025 de R\$ 8.971,36. Total R\$ 392.548,86.
Apoio Adm. / Cozinheiras	3.3.90.37	AVR	321,000.00	Mensal R\$ 24.078,76. Considerar 11% repact/26. Total anual R\$ 320.729,08.
Jardinagem	3.3.90.37	AVR	99,640.08	Mensal R\$ 5.643,87 + material R\$ 15.000,00 + volante R\$ 5.000,00. Contrato até 02/06/26, considerar total anual R\$ 30.393,13 (diferença valor repact/25 de 02/06/25 até 31/12/25 R\$ 2.173,78 + de jan/26 a 02/06/26 R\$ 28.219,35). Saldo NE de 2025 de R\$ 3.296,56. Total anual até 02/06/26 R\$ 27.096,57. Nova contratação a partir de 02/06/26, mensal R\$ 6.500,00 + material R\$ 25.000,00 + volante R\$ 7.000,00. Considerar 11% repact/26. Total R\$ 50.505,00. Total anual a partir de 02/06/26 R\$ 82.505,00. Total R\$ 109.601,57.
Atendimento especializado aos alunos	3.3.90.39	AVR	17,602.83	Mensal R\$ 26.401,96 até 14/04/26. Total Anual R\$ 91.526,80. Nova contratação a partir de 15/04/26 mensal R\$ 29.552,92 mensal e R\$ 252.184,94 anual. Total R\$ 343.711,74. Desse valor há R\$ 78.884,40 da reitoria e o restante é pelo orçamento do campus. Saldo NE de 2025 de R\$ 17.138,17. Total Geral R\$ 247.689,17.
Material permanente	4.4.90.52	AVR	121,792.75	Total 2025 R\$ 291.460,10. Firewall vence em 13/12/2026 - valor final contratado em 2023 de R\$ 45.600,00. 2026: Matheus passou uma previsão de R\$ 65.000,00.
Material permanente - Informática	4.4.90.52.35	AVR	0.00	
Acervo Bibliográfico	4.4.90.52	AVR	50,000.00	Total 2025 R\$ 71.468,00.
Tel. Local e DDD	3.3.90.39	AVR	4,803.00	Voip Mensal R\$ 389,43. Descontar aparelhos. 5% reajuste 2026 - R\$ 404,28. Total anual Previsto R\$ 4.802,36.
Manutenção Impressoras e Scanners	3.3.90.39	AVR	0.00	Nova contratação em elaboração.
Energia Elétrica	3.3.90.39	AVR	336,000.00	Mensal R\$ 28.000,00. Total anual Previsto R\$ 336.000,00.
Água e Esgoto	3.3.90.39	AVR	84,000.00	Mensal R\$ 7.000,00. Total anual Previsto R\$ 84.000,00.
Serviços de Dedetização	3.3.90.39	AVR	11,053.80	2025 - item 1 Contrato Vigente R\$ 9.958,35 4 aplicações de R\$ 2.489,58 (insetos/ratos e tal) vigência 23/06/26. Considerar 11% de reajuste R\$ 11.053,80.

Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		70,000.00	2025 - Manutenção, preventiva, corretiva, instalação e desinstalação ar condicionado R\$ 69.717,77.
					Seguro Predial em 25 R\$ 10.150,00.
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		10,536.97	2026 - Reajuste R\$ 10.536,97.
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		50,000.00	Almoxarifado Virtual em 2025 R\$ 53.915,23
					Outsourcing Impressão nova contratação de mais 1 impressora preto e branco, totalizando 2 e 1 colorida para uso no ano de 2026, quando encerra o contrato atual.
					- PR 91720/25 - Homologado em R\$ 56.400,00 anual/ R\$ 4.700,00 mensal.
					Item 1 - A4 monocromático - 20.000 mensal - R\$ 0,06 unit. - R\$ 1.200,00 mensal - R\$ 14.400,00 anual.
					Item 2 - A4 policromático - 3.000 mensal - R\$ 0,35 unit. - R\$ 1.050,00 mensal - R\$ 12.600,00 anual.
					Item 3 - A4 monocromático excedente - 10.000 mensal - R\$ 0,06 unit. - R\$ 600,00 mensal - R\$ 7.200,00 anual.
					Item 4 - A4 policromático excedente - 1.000 mensal - R\$ 0,35 unit. - R\$ 350,00 mensal - R\$ 4.200,00 anual.
					Item 5 - A3 monocromático - 2.000 mensal - R\$ 0,15 unit. - R\$ 300,00 mensal - R\$ 3.600,00 anual.
					Item 6 - A3 policromático - 2.000 mensal - R\$ 0,35 unit. - R\$ 700,00 mensal - R\$ 8.400,00 anual.
					Item 7 - A3 monocromático excedente - 1.000 mensal - R\$ 0,15 unit. - R\$ 150,00 mensal - R\$ 1.800,00 anual.
					Item 8 - A3 policromático excedente - 1.000 mensal - R\$ 0,35 unit. - R\$ 350,00 mensal - R\$ 4.200,00 anual.
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		40,000.00	
					Manutenções de equipamentos de laboratório em geral em 2025 R\$ 27.842,88.
					Portas novas para os blocos de salas de aulas, calhas e telhado biblioteca estimado em R\$ 86.938,89.
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		117,000.00	
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		3,000.00	Seguro Estagiários em 2025 R\$ 3.000,00.
Contratação Pessoa Jurídica	3.3.90.39	AVR		16,000.00	AVCB Validade até: 04/12/2026. Contratado em 2023 no valor de R\$ 35.000,00. R\$ 6.000,00 + R\$ 10.000,00.
Auxilio ao estudante - Bolsa discente	3.3.90.18	AVR		88,200.00	Em 2025 R\$ 68.600,00. 10 bolsas de 700,00 em 7 meses e 8 bolsas de 350,00 em 7 meses.
Auxilio ao estudante - Bolsa discente	3.3.90.18	AVR		65,100.00	Em 2025 R\$ 65.100,00. 10 bolsas de 700,00 em 6 meses e 11 bolsas 350,00 em 6 meses.
Auxilio ao estudante - Bolsa discente	3.3.90.18	AVR		85,750.00	Em 2025 R\$66.150,00. 10 bolsas de R\$ 700,00 em 9 meses e 1 bolsa de R\$ 350,00 em 9 meses. Houve contemplação pelo PACTEC, portanto R\$ 4.600,00 será custeado por esse crédito adicional.

TAXA DE ART DO CONSELHO REGION	3.3.90.47	AVR		721.13	<p>Em 2025 R\$ 269,35 x 2.</p> <p>Em 2026:</p> <p>Taxa CRQ R\$ 283,08.</p> <p>Multa DARF Plus Sport R\$ 7,39/ Ama Com. R\$ 3,26/ Retenção Plus Sport R\$ 224,05/ Ama Com. R\$ 87,52, R\$ 11,46/ Multa INSS Ulrik R\$ 104,39.</p>
Contratação de Estagiário	3.3.90.36	AVR		123,803.48	<p>R\$ 1.345,69(1.125,69+220,00) mensal. De jan/26 até dez/26 R\$ 16.148,28. 7 estagiários. R\$ 113.037,96.</p> <p>1 estagiário CRA a contratar a partir de maio/26 R\$ 10.765,52.</p> <p>Total geral R\$ 123.803,48.</p>

Valor disponível:	198,485.00
Valor liberado:	196,100.00
Excedente	2,385.00

Responsável	Setor	Descrição	Valor proposto	Valor liberado
Tatiane M.	CAP	Materiais para manutenção predial (cabos flexíveis, tomadas, ferramentas, tintas, parafusos, torneiras, etc)	56,000.00	20,000.00
Tatiane M.	CAP	Material de acessibilidade (piso tátil)	12,000.00	12,000.00
Tatiane M.	CAP	Materiais para o refeitório (precisaria de panelas grandes e facas adequadas)	4,400.00	4,400.00
Tatiane M.	CAP	Recarga de gás GLP 45 (refeitório e laboratórios que demandem de gás GLP)	9,797.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Materiais diversos de uso comum (cópia de chave, carimbos, etc) - não estão no almoxarifado virtual)	6,500.00	6,500.00
Tatiane M.	CAP	Manutenção das calhas (Bloco A, Administração, Pátio, Sala professores e área de serviço)	16,750.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Aquisição de telhas para evitar infiltração e danos na estrutura da biblioteca (fundo biblioteca)	3,100.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Aquisição de portas duplas de alumínio/vidro (portas duplas que estão no pátio)	50,000.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Recarga extintores	5,150.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Atualização do projeto de incêndio (espaços novos - constar para renovação do AVCB, vence este ano)	5,192.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Renovação do AVCB (documento exigido por lei - normas de segurança, prevenção e combate a incêndio)	5,000.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado	50,000.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Instalação de sistema de linha de vida no bloco A (segurança dos funcionários - manutenção placas solares)	50,000.00	0.00
Tatiane M.	CAP	Equipamentos para manutenção predial (desentupidor, parafusadeira, martelete, serra, testador de câmera, esmerilhadeira, máquina inversora e sop	11,700.00	5,000.00
Tatiane M.	CAP	Mobiliário de uso comum (micro-ondas; cadeira fixa para sala de aula; armário de aço, refrigerador, fraldário)	37,000.00	20,000.00
Juliana C.	CGP	Cadeiras ortopédicas com proteção de lombar para os servidores, conforme NR 17.	1,400.00	14,000.00
Gustavo R.	CBEB	Bolsas de Ensino	30,000.00	19,600.00
Rodrigo P.	CME	Investimento em equipamentos nos laboratórios - diversos cursos ou projetos/tcc - construção de equipamentos uteis - altos valores	70,000.00	0.00
Wellington C.	CPI	Orçamento para pagar as bolsas de pesquisa não contemplados pelo edital PIBIFSP de 2026. São 4 projetos - 10 meses de bolsa	28,000.00	19,600.00
Wellington C.	CPI	Pagamentos de diárias, transporte, inscrição de eventos - alunos e servidores - eventos científicos de relevância + publicação	20,000.00	0.00
Wellington C.	CPI	Execução da semana tecnológica do campus - diária(s) e transporte de palestrantes externos, painéis, oferta de alimentação (coffee break), algum tij	10,000.00	0.00
Luciana O.	CCA	compra e manutenção de equipamentos + aquisição de armários com chaves + fechadura eletrônica para as portas dos laboratórios;	60,000.00	45,000.00
Ronald R.	CCB	Ampliação e modernização do laboratório de biologia e zoologia	90,000.00	30,000.00