MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

RESOLUÇÃO Nº AVR.0001/2019, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2019

Aprova o MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CURSO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS do IFSP – Câmpus Avaré.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS AVARÉ, no uso de suas atribuições regulamentares e, considerando a decisão do Conselho de Câmpus na reunião extraordinária do dia 12 de dezembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CURSO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Avaré, na forma do anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SEBASTIÃO FRANCELINO DA CRUZ

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS

IFSP - *CÂMPUS* AVARÉ

AVARÉ – SP

2019

Elaboração

Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas, a saber:

Prof. Dr. Alexandre Menezes de Camargo

Prof. Dr. André Giovanini de Oliveira Sartori

Prof. Dr. Hugo Antonio Lima de Souza

Prof. Dr. Julio Cesar Pissuti Damalio

Profa. Dra. Marcela Pavan Bagagli

Prof. Dr. Newton Tamassia Pegolo

Prof. Dr. Rafael Aparecido Ferreira

Colaboração

Profa. Dra. Gabriela de Godoy Cravo Arduino

Profa. Dra. Maressa de Freitas Vieira

Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas

Profa. Dra. Marcela Pavan Bagagli

Diretoria de Ensino do *Câmpus*

Prof. Dr. Fernando Portella Rodrigues de Arruda

Direção Geral do *Câmpus*

Prof. Dr. Sebastião Francelino da Cruz

Data de aprovação do Colegiado de curso

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4
1. INTRODUÇÃO 5
2. OBJETIVOS E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR 5
2.1. OBJETIVO GERAL 5
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
2.3. DURAÇÃO DO ESTÁGIO 6
2.4. REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO 6
3. ATORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE ESTÁGIO 6
3.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO IFSP 7
3.2. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR 8
3.3. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DA PARTE CONCEDENTE 9
3.4. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO ESTAGIÁRIO 10
4. DEFINIÇÕES DO ESTÁGIO 11
4.1. FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO 12
4.2. DINÂMICA DO ESTÁGIO 12
5. DISPOSIÇÕES GERAIS 13
6. REFERÊNCIAS 14
7. ANEXOS 15

APRESENTAÇÃO

Atenciosamente,

Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso e Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas do IFSP - Câmpus Avaré.

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a Resolução CNE/CES nº 11/2002, em seu artigo 4º, a formação do engenheiro tem por objetivo dotar o profissional dos conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes competências e habilidades gerais:

I - aplicar conhecimentos matemáticos, científicos, tecnológicos e instrumentais à engenharia;

II - projetar e conduzir experimentos e interpretar resultados;

III - conceber, projetar e analisar sistemas, produtos e processos;

IV - planejar, supervisionar, elaborar e coordenar projetos e serviços de engenharia;

V - identificar, formular e resolver problemas de engenharia;

VI - desenvolver e/ou utilizar novas ferramentas e técnicas;

VI - supervisionar a operação e a manutenção de sistemas;

VII - avaliar criticamente a operação e a manutenção de sistemas;

VIII - comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica;

IX - atuar em equipes multidisciplinares;

X - compreender e aplicar a ética e responsabilidade profissionais;

XI - avaliar o impacto das atividades da engenharia no contexto social e ambiental;

XII - avaliar a viabilidade econômica de projetos de engenharia;

XIII - assumir a postura de permanente busca de atualização profissional.

Dentro dessa mesma Resolução, a formação do engenheiro incluirá, como etapa integrante da graduação, estágios curriculares obrigatórios sob supervisão direta da instituição de ensino.

2. OBJETIVOS E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR

2.1. OBJETIVO GERAL

O estágio visa proporcionar o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, assim como a oportunidade de aplicar seus conhecimentos acadêmicos, adquirir novas competências e saberes em situações da prática profissional, além da aquisição de uma visão crítica, de forma a visar o desenvolvimento do educando tanto para o trabalho quanto para a vida cidadã.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a articulação entre a prática e as demais atividades de trabalho acadêmico, constituindo num momento de aquisição de habilidades, competências, conhecimento da realidade e aprimoramento de hábitos e atitudes profissionais necessárias ao Engenheiro de Biossistemas para o ingresso no mundo do trabalho;
- Proporcionar ao futuro engenheiro maior segurança no início de suas atividades profissionais, contando para isso, com o apoio, supervisão, troca de informações e orientação de profissionais competentes à tarefa: coordenadores, orientadores e supervisores;
- Possibilitar o aprimoramento de habilidades como liderança, trabalho em grupo, planejamento e gestão estratégica em situações práticas;
- Promover a reflexão sobre a escolha profissional;
- Proporcionar a integração do IFSP com a sociedade;
- Possibilitar a avaliação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e a sua reformulação, se necessário.

2.3. DURAÇÃO DO ESTÁGIO

O Estágio Curricular Supervisionado terá carga horária total de 320 horas práticas, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.

2.4. REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

A realização do estágio supervisionado obrigatório somente ocorrerá a partir do atendimento de dois critérios, sendo eles: estar matriculado e ter integralizado 1.400 horas ou mais dos créditos de disciplinas obrigatórias; assim como estar cursando o sexto semestre ou superior do curso.

3. ATORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE ESTÁGIO

Para que o desenvolvimento do estágio seja possível, o aluno contará com o apoio de alguns atores, a saber:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP: Trata-se da instituição de ensino, mais especificamente o câmpus Avaré, representada pela Coordenadoria de Extensão (CEX) e também pelo responsável por coordenar as atividades

relacionadas ao estágio supervisionado obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas do IFSP - câmpus Avaré.

Orientador: Trata-se de professor ou técnico-administrativo do IFSP - *câmpus* Avaré que irá orientar os alunos no estágio curricular supervisionado obrigatório.

Concedente: Compreendem as parceiras do IFSP, que podem ser empresas públicas; empresas privadas; empresas de economia mista; profissionais liberais, Empresas Júnior e Microempreendedores Individuais (MEI) que desenvolvam atividades relacionadas ao campo da Engenharia de Biossistemas (Conforme sugestão do anexo XI) e outras instituições de ensino, pesquisa e extensão, todas aqui denominadas CONCEDENTE.

3.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO IFSP

- Zelar pelo cumprimento da legislação referente a estágio e do presente Regulamento.
- Registrar dados referentes ao estágio conforme orientações da Pró-Reitoria de Extensão (PRX) publicadas em Instruções Normativas;
- Estabelecer parceria com serviços de agentes de integração públicos e privados mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado;
- Responsabilizar-se pelas atividades de integração câmpus-mundo do trabalho, com o apoio dos Coordenadores de Curso;
- Encaminhar à Coordenadoria de Extensão (CEX) ou à coordenadoria equivalente os documentos comprobatórios da finalização do estágio para arquivamento na pasta ou prontuário do estudante e registro nos históricos e documentos escolares necessários.
- Fornecer orientações sobre procedimentos e documentações necessárias à formalização, ao acompanhamento e à finalização do estágio;
- Assessorar durante todas as etapas do estágio;
- Contratar, em acordo com o CONCEDENTE, seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, cuja apólice seja compatível com valores de mercado;
- Estabelecer contato com os Supervisores de Estágio, quando for o caso;
- Apoiar na promoção de processos de treinamento e de seleção de estudantes candidatos a estágio;

- Divulgar as ofertas de estágio e facilitar o encaminhamento de estudantes, não sendo, entretanto, responsável pela obtenção de vagas. Respeitadas as condições gerais estabelecidas pelo IFSP, o estudante poderá obter a própria vaga de estágio;
- Propor Convênios de Concessão de Estágio, quando for o caso;
- Divulgar no site oficial do câmpus os Convênios de Concessão de Estágio celebrados pelo câmpus com as partes concedentes, quando houver.
- Fornecer orientações sobre procedimentos e documentações necessárias à formalização, ao acompanhamento e à finalização do estágio;
- Convocar e coordenar reuniões periódicas com os Professores Orientadores de Estágio e com os Coordenadores de Curso;
- Divulgar no site oficial do câmpus a relação dos Professores Orientadores de Estágio e seus respectivos cursos, bem como o horário de atendimento aos estudantes.
- Prestar atendimento quanto à divulgação das oportunidades de estágio;
- Divulgar, em sua área de atuação, o perfil do IFSP junto ao setor produtivo;
- Criar mecanismos para obter informações a respeito de demandas do setor produtivo;
- Definir, em conjunto com os colegiados dos cursos, as normas, os procedimentos e as propostas constantes dos PPCs no que estes vierem a tratar sobre estágio e fornecer subsídios para a avaliação e, se necessário, alteração do currículo escolar.

3.2. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

- Orientar o estudante na elaboração do Plano de Atividades de Estágio e aprová-lo;
- Validar o plano de Atividades de Estágio e os relatórios de atividades de estágio, observando a sua consonância com o PPC;
- Acompanhar o cronograma de execução do Plano de Atividades de Estágio, assistindo os estudantes durante o período;
- Avaliar e assinar os relatórios de atividades elaborados pelo estagiário;
- Assegurar a compatibilidade das atividades desenvolvidas no estágio com as previstas no PPC;
- Analisar e validar as solicitações de equiparação e aproveitamentos de atividades como estágio;

- Fornecer à coordenação de curso avaliações sobre os estágios realizados para retroalimentar o curso com dados sobre a área de atuação dos estagiários;
- Participar de reuniões junto à CEX ou ao setor responsável pelo estágio;
- Fixar datas e horários compatíveis ao calendário escolar e ao período do curso do qual é o Orientador para assistir os estagiários, além de comunicá-los semestralmente à CEX ou ao setor responsável pelo estágio;
- Reunir-se periodicamente com o estudante durante todo o estágio
- Registrar periodicamente as atividades de orientação em Sistema informatizado adotado pelo IFSP;
- Participar da escolha dos locais de Estágio Supervisionado conjuntamente com o Coordenador do Estágio;
- Visitar as partes concedentes de estágio, quando julgar necessário;
- Entregar os documentos de estágio, devidamente preenchidos, assinados pelas pessoas competentes e revisado, para fins de formalização do mesmo, no prazo previsto para a coordenação de estágio;
- Zelar pelo cumprimento do presente Regulamento e divulgá-lo aos estudantes.

3.3. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DA PARTE CONCEDENTE

- Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- Oferecer instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- Assumir, de forma opcional, a responsabilidade de contratar seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, cuja apólice seja compatível com valores de mercado;
- Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

- Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;
- Avaliar as atividades realizadas pelo estagiário dentro do ambiente de estágio;

Cabe, em especial ao Supervisor de Estágio:

- Elaborar, juntamente com o estudante, o Plano de Atividades de Estágio;
- Orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- Registrar a frequência dos estagiários;
- Avaliar e assinar os relatórios de atividades elaborados pelo estagiário antes da entrega ao Professor Orientador de Estágio.

3.4. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO ESTAGIÁRIO

- Cumprir o presente Regulamento de Estágio;
- Cumprir com zelo e responsabilidade as tarefas que lhe forem atribuídas;
- Cumprir integralmente as horas previstas para o seu estágio, conforme especificado em cláusula própria do Termo de Compromisso;
- Apresentar e registrar periodicamente relatórios de atividades de estágio em Sistema informatizado adotado pelo IFSP, devidamente avaliados e assinados pelo Supervisor de Estágio e pelo Professor Orientador de Estágio;
- Entregar documentos comprobatórios de finalização de estágio;
- Reunir-se com o Professor Orientador de Estágio nos horários estabelecidos;
- Manter atualizados os seus dados cadastrais;
- Informar, por escrito, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula no IFSP, bem como fornecer à parte concedente atestado de matrícula semestralmente;
- Informar ao Professor Orientador de Estágio no caso de descumprimento, pela parte concedente, do estabelecido no Plano de Atividades de Estágio ou de qualquer outra cláusula do Termo de Compromisso;
- Acatar as normas internas da parte concedente, bem como as orientações e as recomendações efetuadas por seu Supervisor de Estágio.;
- Realizar, com profissionalismo e ética, todas as atividades relativas ao estágio;
- Comparecer, assídua e pontualmente, ao estágio, respeitando o planejamento elaborado e de acordo com as orientações do seu professor orientador de estágio;

- Manter uma postura de colaboração e respeito, demonstrando que sabe desenvolver trabalho em equipe e cultivando um bom relacionamento com todos os envolvidos nas atividades do estágio;
- Organizar todos os formulários e relatórios relativos ao estágio, a ser entregue ao professor orientador no final do semestre letivo;
- Guardar sigilo de tudo que diga respeito à documentação de uso exclusivo das empresas e instituições, bem como dos aspectos do exercício profissional que assim forem exigidos.

4. DEFINIÇÕES DO ESTÁGIO

A distribuição da carga horária para a realização do Estágio Curricular Obrigatório no curso de Bacharelado Engenharia de Biossistemas do IFSP - *câmpus* Avaré, está em acordo com a Lei do Estágio (Lei n°. 11.788, de 25 de Setembro de 2008) e o Regulamento de Estágio do IFSP (Portaria n°. 1204, de 11 de maio de 2011), nas quais define-se que o estagiário não poderá ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais de estágio. Em casos de estágio no próprio IFSP - *câmpus* Avaré, será permitida a realização de até 50% das horas totais do estágio obrigatório.

A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória a sua concessão. A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício, conforme Lei n°. 11.788, de 25 de Setembro de 2008.

É assegurado ao estagiário, de acordo com a Lei n°. 11.788, de 25 de Setembro de 2008, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares e remunerado, no caso de estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação. Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano. Poderá, também, o estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio.

4.1. FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação das atividades desenvolvidas será realizada por meio da apresentação de folhas de estágio (mensais, a ser entregue até o quinto dia útil do mês), relatório parcial (ao término de 160 horas de estágio, até o quinto dia útil após a integralização dessas horas) e relatório finais (ao término das 320 horas de estágio, até o quinto dia útil após a integralização dessas horas), que deverão ser entregues ao Professor Orientador, sendo que, uma vez estes aprovados, serão encaminhados ao eventual docente Coordenador do Estágio e à Coordenação do Curso para homologação, registro e arquivamento. No caso de apresentação do relatório final no último semestre do curso, o mesmo deve ser entregue até 30 dias antes do término do calendário letivo do câmpus.

Esses documentos (fichas de acompanhamento e modelos de relatório) serão elaborados e fornecidos pela Coordenação do Curso e/ou Colegiado de Curso, podendo ser adaptado e reformulado conforme necessário.

O resultado do estágio e do trabalho de conclusão de curso é registrado no fim de cada período letivo por meio das expressões "cumpriu" / "aprovado" ou "não cumpriu" / "retido".

4.2. DINÂMICA DO ESTÁGIO

1º) Logo no início das disciplinas de estágio, o aluno deve se encaminhar a Coordenadoria de Extensão para retirar os seguintes documentos: Termo de Compromisso de Estágio (Anexo I), Credenciamento de Estagiário(a) (Anexo II), Formulário de aceite do(a) Professor(a) Orientador(a) (Anexo III) e Carta de Apresentação (Anexo IV). O(a) aluno(a) estagiário(a) é responsável pelo preenchimento e coleta das assinaturas necessárias.

2º) Munido(a) dos documentos acima descritos e devidamente assinados (exceto o Formulário de aceite do(a) Professor(a) Orientador(a)), o(a) aluno(a) deverá dirigir-se a Parte Concedente de sua escolha e pedir autorização para iniciar o estágio, coletando as assinaturas necessárias. Deverá também solicitar um(a) Supervisor(a), profissional da empresa relacionado às atividades a serem executadas, na mesma Instituição para ser o(a) Supervisor(a) do seu estágio.

3º) Após conseguida a autorização, o(a) aluno(a) deverá entregar todos os formulários preenchidos e assinados ao seu Professor(a) Orientador(a) no IFSP - *câmpus* Avaré e esse, por sua vez, fará a conferência dos mesmos e encaminhará a documentação ao(a) Professor(a) Coordenador(a) de estágio. Dessa forma, o(a) aluno(a) estará apto(a) a dar início às suas

atividades e, para que tenha sucesso nesta etapa, deverá seguir sempre as orientações do(a) Professor(a) Orientador(a) e do(a) Professor(a) Supervisor(a).

4º) Juntamente com o(a) Professor(a) Orientador(a), o(a) estagiário(a) deverá preencher o Plano de Atividades de Estágio (Anexo V), que assinará o documento caso esteja de acordo.

5º) Ao longo do estágio, o(a) aluno(a) deverá registrar e descrever a síntese de todas as atividades desenvolvidas mensalmente (Folha de Estágio - Anexo VI) e coletar a assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) e/ou do Supervisor(a).

6º) Ao final de 160 horas de estágio, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá elaborar um Relatório Parcial (Anexo VII), que será avaliado tanto pelo(a) Supervisor(a) (Anexo VIII) quanto pelo(a) Professor(a) Orientador(a) (Anexo VIII).

7º) Após a conclusão das disciplinas de estágio (e da totalização das 320 horas de estágio), o(a) aluno(a) deverá elaborar um Relatório Final de Atividades de Estágio (Anexo IX), que será avaliado pelo(a) Professor(a) Orientador(a) (Anexo IX).

8º) Em caso de rompimento do Termo de Compromisso de Estágio por qualquer uma das partes (Unidade Concedente, IFSP ou Estagiário(a)), deverá ser preenchido o Termo de Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo X).

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Casos omissos nesse manual serão resolvidos pela Coordenação de Estágio juntamente com o Colegiado de curso.

Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado de curso.

6. REFERÊNCIAS

BRASIL, MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO – MTE. **Nova Cartilha Esclarecedora Sobre a Lei do Estágio – Lei n°. 11.788, de 25 de Setembro de 2008**, Brasília, 2010. Secretaria de Políticas Públicas de Emprego (SPPE). 32 p. Disponível em: <http://www.brasil.gov.br/economia-e-emprego/2016/08/cartilha-mte-estagio.pdf/@@download/file/cartilha-mte-estagio.pdf>. Acesso em: 29 out. 2018.

BRASIL, MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO – MTE. **Lei 11788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, 26 de Set. 2008. Disponível em: <https://www.ifsp.edu.br/images/prx/MundodoTrabalho/Lei_11788.pdf>. Acesso em: 29 out. 2018.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC. Resolução CNE/CES 11/2002. Institui **Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia**. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES112002.pdf>. Acesso em: 29 out. 2018.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP. **Portaria n°. 1204, de 11 de maio de 2011**. Regulamento de Estágio do IFSP. Quadro da Reitoria, São Paulo, 13 de maio de 2011. Disponível em: <https://www.ifsp.edu.br/images/prx/MundodoTrabalho/Portaria_IFSP_1204_2011.pdf>. Acesso em: 29 out. 2018.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP. **Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Biossistemas**. Avaré, Setembro 2016. Disponível em: <https://avr.ifsp.edu.br/images/pdf/Eng_Biossistemas/PPC%20Engenharia%20de%20Biossistemas_final.pdf>. Acesso em: 29 out. 2018.

7. ANEXOS

ANEXO I

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
DIRETORIA GERAL DO *CAMPUS* AVARÉ
COORDENADORIA DE EXTENSÃO
Termo de Compromisso Nº: IFSP / AVR / _____-____

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO
(Bacharelado em Engenharia de Biossistemas)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO / IFSP (doravante denominado **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**)	
Endereço: Av. Professor Celso Ferreira da Silva, 1333 - Jardim Europa I – Avaré- SP - CEP 18707-150	
Fone: (14) 3711.1450	**CNPJ:** 10.882.594/0001-65
Representada pelo seu Diretor Geral, Prof. Dr. Sebastião Francelino da Cruz, nomeado pela Portaria nº. 3.597, publicada no Diário Oficial da União de 01 de agosto de 2013	

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: (doravante denominada **CONCEDENTE**)			
CNPJ: (empresa)		Insc. Estadual:	
CPF: (autônomo)		Fone:	
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Representante Legal:		Cargo:	
Supervisor de estágio:			
Formação Acadêmica:			
Registro Profissional nº:		Órgão:	

ESTAGIÁRIO

Nome: (doravante denominado **ESTAGIÁRIO**)			
Curso:			
Período:		**Prontuário:**	
RG:	CPF:	Data de nascimento: / /	
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Fone:		Cel:	
e-mail:			
Estágio Obrigatório ( )		Estágio Não-Obrigatório ( )	
Portador de Deficiência ( ) SIM ( ) NÃO			

As partes supracitadas resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso de Estágio, para realização de Estágio Curricular, em conformidade com a Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, e das cláusulas e condições a seguir estipuladas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo a concessão de estágio curricular, entendendo-se como tal, o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa preparar para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas à sua pretendida formação profissional, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na Instituição de Ensino.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O vínculo de estágio, objeto do presente Termo de Compromisso terá início em / / e término em / / , desde que mantido o vínculo do ESTAGIÁRIO com a Instituição de Ensino, nos termos da Lei 11.788/2008.

2.2 O presente Termo de Compromisso poderá ser prorrogado, mediante a celebração de Termo Aditivo, observado o limite máximo de 02 (dois) anos.

2.2 A vigência poderá ser maior que 02 (dois) anos apenas no caso de Estagiário Portador de Deficiência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO HORÁRIO DA JORNADA DO ESTÁGIO

3.1 O horário de estágio será das _____ às _____, totalizando _____ horas semanais.

3.2 As atividades de estágio não poderão ser superiores a 06 (seis) horas diárias e a 30 (trinta) horas semanais.

CLÁUSULA QUARTA – DO DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

4.1 Durante a realização do estágio, o ESTAGIÁRIO estará coberto pela apólice de seguro nº _____, da Seguradora _____ no valor de R$_____ (_____reais e _____centavos) contra Acidentes Pessoais.

4.2 O estágio será desenvolvido com base no Plano de Atividades de Estágio elaborado conjuntamente entre o ESTAGIÁRIO, a INSTITUIÇÃO DE ENSINO e a UNIDADE CONCEDENTE, em anexo.

4.3 As atividades principais poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas ou substituídas somente com prévia e expressa anuência do ESTAGIÁRIO e do **IFSP**, devendo ser realizadas sempre dentro do contexto básico da profissão, do Projeto Pedagógico do Curso e com a concordância do Professor Orientador.

4.4 O horário de estágio será combinado de acordo com as conveniências mútuas, respeitadas as horas de aulas, de provas e de outros trabalhos didáticos. As atividades de estágio não poderão ser superiores a 06 (seis) horas diárias e a 30 (trinta) horas semanais.

4.5 Nos períodos de avaliações, a carga horária do estágio poderá ser reduzida à metade, para garantir o bom desempenho do estudante, desde que o **IFSP** comunique à CONCEDENTE as datas de realização de tais avaliações.

4.6 O ESTAGIÁRIO não terá vínculo empregatício de qualquer natureza com a CONCEDENTE, conforme os termos do artigo 3º da Lei nº. 11.788/2008, inclusive para fins de Legislação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Seguridade Social.

4.7 O prazo máximo de realização de estágio é de 02 (dois) anos, exceto para os casos de estagiário portador de deficiência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 Compete à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo/**IFSP.**

5.1.1 Avaliar as instalações da CONCEDENTE de Estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do ESTAGIÁRIO.

5.1.2 Indicar Professor Orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO.
5.1.3 Exigir do ESTAGIÁRIO a apresentação periódica, mensal, de Relatório das Atividades.
5.1.4 Receber, arquivar os Relatórios das Atividades.
5.1.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio, reorientando o ESTAGIÁRIO para outro local em caso de descumprimento de suas normas.
5.1.6 Comunicar à CONCEDENTE de Estágio, as datas de realização das avaliações escolares ou acadêmicas.

5.2 Compete à **UNIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO**:
5.2.1 Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar aos ESTAGIÁRIOS as atividades de aprendizagem relacionadas ao seu curso de formação.
5.2.2 Designar um profissional com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do ESTAGIÁRIO, orientar e supervisionar as atividades do ESTAGIÁRIO.
5.2.3 Por ocasião do desligamento do ESTAGIÁRIO, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.
5.2.4 Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio.
5.2.5 Zelar pela aprendizagem do ESTAGIÁRIO, em conformidade com o currículo de seu curso de formação.
5.2.6 Fornecer à Instituição de Ensino todas as informações necessárias à avaliação e acompanhamento do estágio quando solicitada.
5.2.7 Efetuar pagamento de bolsa-auxílio no valor de R$ _____ (_____reais e _____centavos) diretamente ao ESTAGIÁRIO, quando prevista.
5.2.8 Efetuar a contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do ESTAGIÁRIO, durante o período do estágio, sem qualquer ônus para este ou para o **IFSP**.
5.2.9 Efetuar pagamento de auxílio transporte no valor de R$ (valor expresso numericamente e por extenso) diretamente ao ESTAGIÁRIO, quando previsto.
5.2.10 Subsidiar o **IFSP** com informações que propiciem aprimoramento do sistema acadêmico e do próprio estágio.
5.2.11 Reduzir a carga horária do estágio em, no mínimo, a metade daquela estabelecida na ***cláusula 3.1***, nos períodos de avaliações previamente informados pelo **IFSP**, quando solicitado pelo ESTAGIÁRIO.
5.2.12 Conceder ao ESTAGIÁRIO recesso de 30(trinta) dias, preferencialmente, no período de férias escolares, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, devendo ser remunerado conforme o valor atualizado da bolsa.
5.2.13 Avaliar e validar o Relatório de Atividades mensal desenvolvido no âmbito da CONCEDENTE.

5.3 Compete ao **ESTAGIÁRIO:**
5.3.1 Cumprir com zelo e responsabilidade as tarefas que lhe forem submetidas.
5.3.2 Cumprir integralmente as horas previstas para o seu estágio, conforme especificado em cláusula própria.
5.3.3 Apresentar mensalmente Relatório de Atividades de Estágio, devidamente conferido pelo Supervisor de Estágio indicado pela CONCEDENTE, e, após visto, providenciar a entrega do Relatório de Atividades de Estágio ao Professor Orientador do **IFSP**.
5.3.4 Manter atualizados os seus dados cadastrais.

5.3.5 Informar, por escrito, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula no **IFSP**, bem como fornecer à CONCEDENTE atestado de matrícula semestralmente.
5.3.6 Informar ao Professor Orientador do IFSP, descumprimento do estabelecido no Plano de Atividades de Estágio ou qualquer outra cláusula do presente Termo de Compromisso de Estágio pela CONCEDENTE.
5.3.7 Acatar as normas internas da CONCEDENTE, bem como orientações e recomendações efetuadas por seu Supervisor.
5.3.8 Assinar, ao término do estágio, o Termo de Desligamento do Estágio, a ser fornecido pela CONCEDENTE de Estágio.

CLÁUSULA SEXTA – DA RECISÃO

6.1 O presente Termo de Compromisso de Estágio extinguir-se-á automaticamente:

A. Pela conclusão, trancamento, desligamento e abandono do curso;
B. Não cumprimento dos termos de compromisso;
C. Pedido de qualquer uma das partes, a qualquer tempo;
D. Automaticamente, ao término do estágio;
E. Quando atingido o período máximo permitido pela Lei nº. 11.788/08 para realização de estágio.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1 Fica eleito o Foro da Seção Judiciária de São Paulo da Justiça Federal da 3ª Região com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas que se originarem deste Termo de Compromisso e que não possam ser solucionadas amigavelmente.

7.2 E por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, as partes o assinam em 03 (três) vias, na presença de duas testemunhas, para todos os fins e efeitos de direito.

Avaré, ____ de _____ de 20____

Unidade Concedente Representante legal. Nome completo, Carimbo e assinatura	**Estagiário** Nome completo e assinatura

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
(Assinatura e carimbo)

Testemunha Nome: RG: CPF:	**Testemunha** Nome: RG: CPF:

ANEXO II

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Diretoria Geral do *Campus* Avaré
Coordenadoria de Extensão

CREDENCIAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A)

O(a) aluno(a) abaixo designado(a) está credenciado(a) pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - *Campus* Avaré, a solicitar nessa Unidade de Ensino a devida autorização para o período de estágio, declarando submeter-se a todas as determinações legais.

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)			
Nome:			
Endereço:			
CEP:	**Bairro:**	**Cidade:**	**Estado:**
Fone:	**Cel:**	**e-mail:**	
Assinatura do(a) Aluno(a):			

UNIDADE DE ENSINO - CONCEDENTE			
Razão Social:			
Endereço:			
CEP:	**Bairro:**	**Cidade:**	**Estado:**
Fone:	**Cel:**	**e-mail:**	
Representante da Direção:			

Autorizo o estágio solicitado pelo(a) estudante acima designado(a).

Avaré, ____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura e carimbo da Direção na Unidade Concedente

1ª via da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª via do(a) Aluno(a) *"Este documento não contém rasuras"*

Conforme Art. 5°, do Regulamento de Estágio – Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO III

INSTITUTO FEDERAL São Paulo Campus Avaré	**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo** **Diretoria Geral do *Campus* Avaré** **Coordenadoria de Extensão** **Termo de Compromisso nº: IFSP / AVR _____ - 20___**

FORMULÁRIO DE ACEITE DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)	
Nome:	
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas	Prontuário:
e-mail:	

IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)		
Nome:		
Fone:	**Cel:**	**email:**
Parecer do Professor(a) Orientador(a) quanto à orientação do(a) estagiário(a): ( ) aceito a orientação do Estágio Supervisionado ( ) não aceito a orientação		

Avaré, ____ de _____ de 20____.

_____ Assinatura do(a) Estudante

_____ Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

1ª da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª do(a) Aluno(a)

"Este documento não contém rasuras"

Conforme Art. 5º, do Regulamento de Estágio – Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO IV

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Diretoria Geral do *Campus* Avaré
Coordenadoria de Extensão

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Senhor(a),

Apresentamos o(a) aluno(a) _____ regularmente matriculado(a) no ___ semestre do **Curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas** do **IFSP – *Campus* Avaré**, que pretende estagiar no Órgão e/ou Unidade Escolar que o(a) Senhor(a) dirige.

Caso o nome do(a) aluno(a) seja aprovado por esta digna Diretoria, solicitamos a gentileza de nos encaminhar o Formulário de Credenciamento, em anexo, devidamente preenchido, a fim de que possamos realizar os assentamentos cabíveis junto à Coordenadoria de Extensão do IFSP - *Campus* Avaré.

Antecipamos que o IFSP responsabiliza-se pela contratação de seguro contra acidentes pessoais, conforme previsto no Parágrafo único do Art. 9º da Lei 11.788, em nome do(a) aluno(a) de Bacharelado, durante a realização do Estágio Obrigatório. Esse compromisso é regulado por Portaria interna (Regulamento de Estágio do IFSP) vigente desde maio de 2011.

Certos de poder contar com sua valiosa colaboração, aproveitamos a oportunidade para manifestar nossos agradecimentos e nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Avaré, ____ de _____ de 20____.

_____
Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia de Biossistemas
IFSP – *Campus* Avaré

1via - Unidade Concedente *"Este documento não contém rasuras"* 1

ANEXO V

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
DIRETORIA GERAL DO *CAMPUS* AVARÉ
COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Termo de Compromisso Nº: IFSP / AVR / _____ - 20___

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Aluno(a):	**Prontuário:**
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas	
Horário do Estágio:	
Horário das Aulas:	
Tempo de Duração:	

ESTABELECIMENTO DE ENSINO

PERÍODO	CARGA HORÁRIA	SÍNTESE DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Total de Carga Horária desta folha:
Assinatura do aluno:

SUPERVISÃO NA UNIDADE CONCEDENTE	
Nome:	Cargo:
Assinatura:	
Data: / /	

PROFESSOR ORIENTADOR
Nome:
Assinatura:
Data: / /

Conforme Art. 8º, Inciso-VII, do Regulamento de Estágio – Portaria 1.204, de 11/05/2011 1

ANEXO VI

INSTITUTO FEDERAL São Paulo Campus Avaré	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Diretoria Geral do *Campus* Avaré Coordenadoria de Extensão Termo de Compromisso nº: IFSP / AVR _____ – 20 ____	Plano Básico de Estágio ( ) Observação ( ) Participação ( ) Regência

FOLHA DE ESTÁGIO

Aluno(a):	**Prontuário:**
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas	**Semestre Letivo:**
Carga Horária Total deste Estágio:	**Período de Estágio Previsto:**

Estabelecimento de Ensino Conveniado:	**Telefone para contato:**

Data	Carga Horária	Síntese das Atividades Desenvolvidas	Ano/Série	Visto do Supervisor ou Orientador

Total de Carga Horária desta Folha
Assinatura do(a) Aluno(a):
Data: ____ / ____ / 20 ____

Nome do(a) Prof(a). Supervisor(a) na Unidade Concedente Nome:	**Professor(a) Orientador(a) no IFSP** Nome:
Assinatura: Data: ____ / ____ / 20 ____	Assinatura: Data: ____ / ____ / 20 ____

1ª via da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª via do(a) Aluno(a)

"Este documento não contém rasuras"

ANEXO VII

INSTITUTO FEDERAL São Paulo Campus Avaré	**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo** **Diretoria Geral do *Campus* Avaré** **Coordenadoria de Extensão** **Termo de Compromisso nº: IFSP / AVR _____ - 20___**

RELATÓRIO PARCIAL (Semestral)

( ) Observação ( ) Regência ( ) Participação

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)	
Nome:	
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas	**Prontuário:**
e-mail:	**Telefone:**

DADOS DA EMPRESA / ESCOLA	
Razão Social:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

PERÍODO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO
Período: de ____/____/____ a ____/____/____
Quantidade Total de Horas no Período:

Descrição da Atividade Semestral: (incluindo o registro de estágio, a especificação de horas, do período, das séries, e demais impressões e atividades desenvolvidas:

Conforme Regulamento de Estágio – Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO VII

Avaré, ____ de _____ de 20____.

_____Assinatura do(a) Estudante

_____
Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

Data de recebimento: ____/____/20__

1ª da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª do(a) Aluno(a)

"Este documento não contém rasuras"

Conforme Regulamento de Estágio – Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO VIII

INSTITUTO FEDERAL São Paulo Campus Avaré	**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo** **Diretoria Geral do *Campus* Avaré** **Coordenadoria de Extensão** **Termo de Compromisso nº: IFSP / AVR _____ – 20____**

FICHA DE AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

DADOS DO(A) ALUNO(A) Preenchimento sob responsabilidade do(a) aluno(a)	
Nome:	
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas	**Prontuário:**
Endereço:	
Telefone:	**e-mail:**
Seguradora:	**Nº da apólice:**
Área de atuação na Concedente:	
Horário das Aulas:	**Horário do Estágio:**
Número de Horas Semanais:	**Total de Horas no Estágio:**
Início do Estágio: ____ / ____ / 20____	**Término do Estágio:** ____ / ____ / 20____

DADOS DA UNIDADE CONCEDENTE Preenchimento sob responsabilidade do(a) Supervisor(a) de Estágio da Concedente	
Razão Social:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

PARECER DO(A) SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO Preenchimento sob responsabilidade do(a) Supervisor(a) de Estágio da Concedente
Nome do(a) Supervisor(a) do Estágio: **Aprovado: ( ) Sim** **( ) Não** Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estágio Data: ____ / ____ / 20____
Data: ____ / ____ / 20____ CARIMBO:

Conforme Art. 6º, Inciso - VII - Regulamento de Estágio - Portaria 1.204, de 11/05/2011 1

PARECER DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Preenchimento sob responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a) do IFSP

Nome do(a) Orientador(a) do Estágio:

Aprovado: ( ) Sim
( ) Não

Assinatura do(a) Orientador(a) do Estágio

Data: ____ / ____ / 20____

CARIMBO:

1ª via da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª via do(a) Aluno(a) *"Este documento não contém rasuras"*

Conforme Art. 6°, Inciso - VII - Regulamento de Estágio - Portaria 1.204, de 11/05/2011 2

ANEXO IX

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Diretoria Geral do *Campus* Avaré
Coordenadoria de Extensão

RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)		
Nome:		
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas		**Prontuário:**
Turma:	**Ano:**	**Turma:**
e-mail:		**Telefone:**

ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS REALIZADOS	
Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

ANEXO IX

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

Período: de ___ / ___ / 20___ a ___ / ___ / 20___	**Total de horas:**
Unidade Concedente:	
Endereço:	
CNPJ:	**Ramo de Atividade:**
Supervisor(a) de Estágio:	**Função:**
e-mail:	**Telefone:**

MODELO DE RELATÓRIO A SER SEGUIDO

1. Descreva as atividades que realizou neste período, em ordem cronológica, caracterizando:

- sua atuação;
- o objetivo da atividade;
- etapas de realização e as dificuldades técnicas que encontrou para realiza-las.

2. Cite a principal atividade que executou relacionada às disciplinas do seu curso (técnicas e as de formação geral), como:

- observação, controle, orientação da equipe, manutenção, projeto, planejamento, fiscalização (operação de equipamentos), outras;
- quais as habilidades e competências obtidas no curso, que foram utilizadas no desenvolvimento do estágio e sob o seu ponto de vista;
- quais as habilidades e competências deveriam ser desenvolvidas.

Todas as folhas do Relatório de Estágio no período devem conter o cabeçalho. A folha 02, com avaliação da Empresa e do(a) Professor(a) Orientador(a), ficará no final, com seu número de folha correspondente.

Trazer o Relatório de Acompanhamento em 2 (duas) vias já assinadas pela Empresa.

Avaré, ____ de _____ de 20____.

_____
Assinatura: Nome do(a) Estagiário(a)
Prontuário

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)
Considerações (apontar os itens previstos no Art. 31 do Regulamento; apontar se o período é compatível com o curso e se foi integralizada a totalidade de carga horária de acordo com os Art.s 33 e 34 do Regulamento):

Conforme Art. 6°, Inciso - VII - Regulamento de Estágio - Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO IX

Nome do(a) Orientador(a) do Estágio:

Aprovado: ( ) Sim
( ) Não

Assinatura do(a) Orientador(a) do Estágio
Data: ____ / ____ / 20____

PARECER DA COORDENADORIA DE EXTENSÃO

( ) Concluído o Estágio Supervisionado

( ) Encaminhado para a Coordenadoria de Registros Escolares

DATA / ASSINATURA E CARIMBO

1ª via IFSP, 2ª via do(a) Aluno(a)

"Este documento não contém rasuras"

Conforme Art. 6°, Inciso - VII - Regulamento de Estágio - Portaria 1.204, de 11/05/2011

INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Campus Avaré

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Diretoria Geral do *Campus* Avaré
Coordenadoria de Extensão

Nº: IFSP / AVR _____ – 20____

TERMO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *Campus* Avaré **(doravante denominado IFSP)**	
Endereço: Av. Prof. Celso Ferreira da Silva, 1333 - Avaré/SP - CEP 18707-150	
Fone: (14) 3711-1450	**CNPJ:** 10.882.594/0022-90
Representada pelo seu Diretor Geral, Prof. Sebastião Francelino da Cruz, nomeado pela Portaria nº 3.597, publicada no Diário Oficial da União de 24 de julho de 2013.	

UNIDADE CONCEDENTE			
Unidade de Ensino:			
CNPJ:		(doravante denominada **CONCEDENTE)**	
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Representante Legal:		Cargo:	
Telefones:		e-mail:	

ESTAGIÁRIO			
Nome:			(doravante denominado **ALUNO/ESTAGIÁRIO)**
Curso: Bacharelado em Engenharia de Biossistemas		Período: Diurno	
Prontuário:		Data de nascimento: ___/___/___	
RG nº:		CPF:	
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Fone:	Cel:	e-mail:	
Portador de Deficiência ( ) SIM ( ) NÃO			

De acordo com a informação notificada pelo (a):

( ) Unidade Concedente ( ) Estagiário ou ( ) Instituição de Ensino,

a partir de ___/___/____ encerrar o Termo de Compromisso de Estágio ou último Termo Aditivo, Firmado entre as partes supra, para o período compreendido entre ___/___/____ e ___/___/____ nos termos do que dispõem a Lei no 11.788/08 e o Regulamento de Estágios do *Campus* Avaré.

Por estarem de acordo com a condição estabelecida, as partes o assinam em 3 vias, para todos os fins e efeitos de direito.

Avaré, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Estudante

Assinatura do Representante Legal da Unidade Concedente

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
IFSP - *Campus* Avaré

1ª via da Unidade Concedente, 2ª via IFSP, 3ª via do(a) Aluno(a) *"Este documento não contém rasuras"*
Conforme Art. 6°, Inciso - VII - Regulamento de Estágio - Portaria 1.204, de 11/05/2011

ANEXO XI

PLANO DE ESTÁGIO INTEGRADO À PROPOSTA PEDAGÓGICA DO CURSO

Este Plano de Estágio Integrado à Proposta Pedagógica do Curso: **ENGENHARIA DE BIOSSISTEMA** é parte integrante do convênio estabelecido entre o **Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE** e a(o) Instituto Federal de Educ, Ciência e Tecno. SP - IFSP, e define as condições da Instituição de Ensino para estágio de estudantes compatíveis com a programação curricular estabelecida para o curso.

Conforme artigo 1° da Lei n° **11.788/2008**, estágio é ato educativo escolar, supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos.

O estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso, no **§1°** e **§2°** em atendimento ao artigo 2° da Lei **11.788/2008**.

Este documento será atualizado através de Termos Aditivos sempre que necessário.

Instituição de Ensino:
Código da IE/Unidade:
Curso: **ENGENHARIA DE BIOSSISTEMAS** Código do Curso: **002291**
Nível: (X) Superior ( ) Educação Profissional / Técnico

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **GESTÃO AGROINDUSTRIAL EM AGROPECUARIA**

Planejar e orientar a producao Agroindustrial, controlando os processos envolvidos. Viabilizar os recursos necessarios, incluindo recursos materiais e humanos. Gerenciar os processos produtivos e administrativos, controlando a qualidade dos produtos.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Colaborar com a equipe tecnica nos trabalhos em campo
(1) Auxiliar na manutencao e na coordenacao de producao de insumos
(1) Examinar niveis de estoque
(1) Acompanhar licenciamento ambiental
(1) Acompanhar a elaboracao de plano de gestao ambiental e procedimentos
(1) Acompanhar o estudo do impacto ambiental.
(1) Acompanhar na orientacao e fiscalizacao de problemas agricolas
(1) Auxiliar no controle de poluicao rural
(1) Auxiliar no processamento e armazenamento produtos agricolas
(1) Auxiliar nas planilhas de registro de dados
(2) Analisar dados relativos ao mercado financeiro
(2) Analisar documentos para contratos

(2) Elaborar estudos sobre o mercado agropecuario
(2) Elaborar balanco patrimonial ou demonstrativos financeiros
(2) Assessorar na manutencao e na coordenacao de producao de insumos
(2) Acompanhar reunioes de planejamento para novos trabalhos
(2) Registrar dados de analises do solo
(2) Organizar reunioes com agricultores
(2) Realizar a montagemm conduta e coleta de dados dos diversos ensaios do programa de pesquisa de soja
(2) Analisar os relatorios de vendas, acompanhamento estatistico e demais controles dos resultados de vendas
(2) Elaborar e manter atualizado controles dos cursos atraves de planilhas
(2) Auxiliar na implantacao de projetos relacionados ao setor agricola
(2) Fazer atualizacao e organizar dados diversos
(2) Executar e formalizar testes de auditoria em campo baseados em entrevistas
(3) Avaliar os impactos das inovacoes tecnologicas no agronegocio
(3) Programar projetos relacionados ao setor agricola
(3) Planejar area de producao
(3) Avaliar os resultados obtidos
(3) Desenvolver planilhas para registro de dados

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **GESTÃO DE AMINISTRAÇÃO RURAL EM AGROPECUÁRIA**

Planejar e elaborar projetos para a administracao de empresas rurais. Definir custos e orcamentos, atraves do gerenciamento financeiro e administrativo dos empreendimentos. Acompanhar atividades de varias areas, como construcao, sistemas de drenagem e irrigacao, mecanizacao agricola que viabilizem a producao e reduzam os custos.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Atuar em rotinas administrativas e controle
(1)	Coletar nos bancos taxas de importacao, exportacao ou financeiras
(1)	Auxiliar na avaliacao de programa de qualidade
(1)	Atuar na analise de compras de frutas
(1)	Verificar e analisar, sob supervisao, propostas de credito rural
(1)	Conferir sob supervisao, a correta formalizacao dos instrumentos de credito originarios de operacoes de agronegocios
(1)	Auxiliar no atendimento solicitacoes das auditorias internas e externas, quanto a separacao de operacoes de credito rural liberadas pelo banco
(1)	Solicitar a amortizacao ou quitacao de operacoes de credito rural
(1)	Auxiliar no atendimento as cooperativas quanto a questionamentos referentes a agronegocios
(2)	Analisar cotacoes ou condicoes para pagamento
(2)	Analisar dados relativos ao mercado financeiro
(2)	Analisar fontes de despesas
(2)	Analisar indices sobre taxa mensal
(2)	Analisar niveis de estoque
(2)	Analisar o fluxo de caixa
(2)	Analisar o fluxo dos pedidos
(2)	Analisar os resultados obtidos pelos consumidores na utilizacao dos produtos
(2)	Analisar ou estudar metodos para racionalizacao de formularios
(2)	Elaborar estudos sobre o mercado agropecuario
(2)	Elaborar estudos sobre o mercado de seguros no ramo agropecuario e industrial
(2)	Elaborar apresentacao de projetos sobre a viabilidade tecnica, economica, financeira e os custos de implantacao
(2)	Estudar controle de estoques, compras e selecao de fornecedores
(2)	Analisar credito rural e analise de projetos
(2)	Demonstrar custos ou argumentar novas propostas
(2)	Acompanhar projetos relacionados ao setor agricola
(3)	Planejar o acompanhamento da safra
(3)	Avaliar programas de controle de qualidade
(3)	Avaliar consumo medio mensal dos materiais
(3)	Avaliar taxas ou operacoes diversas
(3)	Avaliar resultados estimados e reais

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **PESQUISA EM AGROPECUÁRIA**

Planejar, executar e avaliar estudos e pesquisas relacionadas as lavouras e rebanhos, em laboratorios ou no campo. Realizar testes e experimentos, avaliando resultados e elaborando laudos e pareceres tecnicos, com vistas a crescente melhoria da qualidade e da producao dos solos e dos rebanhos.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Cadastrar dados da pesquisa
(1) Auxiliar nas pesquisas relacionadas as lavouras e rebanhos
(1) Auxiliar na pesquisas de novas tecnologias para o plantio
(1) Auxiliar na criacao de mapas rurais
(1) Acompanhar a checagem de peso dos produtos acabados
(1) Acompanhar a analise em amostras de aguas e efluentes
(1) Auxiliar nas atividades de vistoria em imoveis para avaliacao e levantamento de area
(1) Colaborar na digitacao de memoriais descritivos e laudos de avaliacao
(1) Auxiliar na organizacao e controle de processos da area
(1) Auxiliar nos calculos da area
(1) Auxiliar no georreferenciamento de imoveis
(1) Auxiliar na localizacao de imoveis em plano de demarcacao
(1) Auxiliar o tecnico da area nas vistorias, coletando os pontos georreferenciados com uso de gps
(1) Auxiliar na coleta de dados referente a valores do mercado imobiliario, para fins de avaliacao de imoveis
(1) Auxiliar aos tecnicos em cortes histologicos
(1) Auxiliar na confeccao e etiquetagem de laminas de histologia/ patologia
(1) Auxiliar na coloracao e organizar as laminas de histologia/ patologia
(1) Auxiliar na realizacao de macroscopia de peas de animais
(1) Auxiliar na triagem e manipulacao de laminas de histologia/ patologia
(1) Auxiliar no levantamento da legislacao especifica e analise do seu cumprimento
(1) Acompanhar o tecnico em vistorias
(2) Analisar indicadores economicos
(2) Analisar qualidade de produtos alimenticios
(2) Pesquisar demonstrativos financeiros de instituicoes
(2) Acompanhar projetos de tratamento de residuos
(2) Realizar montagem de dossie para registro de produtos
(2) Analisar perfis toxicologicos dos produtos
(2) Elaborar relatorios
(2) Elaborar projetos
(2) Realizar o acompanhamento e apresentacao do atendimento da caixa de duvidas
(2) Executar as homologacoes dos projetos do credito na ferramenta Seven e SAS
(2) Analisar relatorios tecnicos de gestao ambiental das obras, principalmente com relacao aos plantios compensatorios
(3) Desenvolver pesquisas no campo da agropecuaria

(3) Coordenar pesquisas de metodos de avaliacao do solo para o plantio
(3) Planejar as atividades de pesquisa
(3) Avaliar relatorios finais necessarios para montagem do dossie
(3) Concluir pesquisas realizadas
(3) Coordenar a participacao de reunioes com parceiros institucionais, que atuam em politicas publicas e programas voltados a agricultura familiar, relacionados a creditos e assistencia rurais
(3) Conduzir a atualizacao de documentos de controle da area
(3) Conduzir o auxilio na segregacao das arvores de decisao da politica por segmento

---

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **PRODUÇÃO VEGETAL EM AGROPECUÁRIA**

Planejar a utilizacao de tecnicas de tratamento das lavouras e seu aprimoramento genetico, bem como o uso de fertilizantes, corretivos e inseticidas que combatam pragas e doencas, garantindo melhores resultados na colheita. Selecionar e utilizar processos para transformacao de materia- prima de origem vegetal e seus derivados em produtos acabados. Elaborar laudos, pareceres e relatorios relacionados a supervisao tecnica.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Emitir laudos tecnicos sobre produtos analisados
(1)	Identificar variedades de pragas ou doencas
(1)	Utilizar processo para transformacao de materia- prima de origem vegetal e seus derivados em produtos acabados
(1)	Auxiliar nas etapas da cadeia produtiva
(1)	Auxiliar na analise do processo de producao dos produtos
(1)	Auxiliar no processo de conservacao do produto
(2)	Analisar qualidade de produtos alimenticios
(2)	Conferir rotulagem de produtos, de acordo com as especificacoes nutricionais
(2)	Inspecionar a limpeza e higienizacao do produto
(2)	Implementar conservacao e manutencao de produtos agricolas
(2)	Executar servicos especializados relativos ao plantio e colheita
(2)	Realizar pesquisa sobre o produto produzido
(2)	Realizar testes e provas no prodto produzido
(3)	Desenvolver trabalhos de campo e pesquisa
(3)	Avaliar processamento e armazenamento de produtos agricolas e controle da poluicao rural
(3)	Planejar a utilizacao de tecnicas de tratamento das lavouras e seu aprimoramento genetico
(3)	Avaliar o processo de producao

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **DOCUMENTAÇÃO EM AGROPECUÁRIA**

Elaborar e controlar a documentacao tecnica necessaria para comercializacao e especificacao dos produtos.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na analise de documentos para a preparacao de contratos com os agricultores
(1) Controlar a documentacao tecnica necessaria para a comercializacao e especificacao dos produtos
(1) Auxiliar na vistoria e avaliacao de laudo e parecer tecnico
(1) Acompanhar na conferencia de mapas
(1) Auxiliar na elaboracao de documentos para seguro agricola
(1) Auxiliar nas atividades de vistoria em imoveis para avaliacao e levantamento de area
(1) Colaborar na digitacao de memoriais descritivos e laudos de avaliacao
(1) Auxiliar na organizacao e controle dos processos da area
(1) Auxiliar na elaboracao de GPS, pdf e formatacao das fotos na confeccao dos relatorios
(1) Auxiliar no controle dos relatorios de campo enviados pelos funcionarios
(1) Auxiliar na emissao do seguro rural
(2) Analisar documentos para preparacao de contratos com os agricultores
(2) Fazer o controle dos documentos
(2) Elaborar documentos tecnicos
(2) Conferir nformacoes recebidas no relatorio de lavoura
(2) Elaborar GPS, pdf e formatacao das fotos na confeccao dos relatorios
(2) Controlar relatorios de campo enviados pelos funcionarios
(2) Emitir o seguro rural
(2) Alimentar controle de laudos enviados
(2) Alimentar planilhas de controle interno
(2) Auxilio no envio de amostras
(3) Desenvolver vistoria e avaliacao de laudo e parecer tecnico
(3) Desenvolver relatorios tecnicos
(3) Desenvolver o controle da documentacao tecnica necessaria para a comercializacao e especificacao dos produtos
(3) Auxiliar o tecnico da area nas vistorias coletando os pontos georreferenciados com o uso de gps
(3) Auxiliar na coleta de dados referente a valores do mercado imobiliario, para fins de avaliacao de imoveis
(3) Auxiliar o tecnico da area no atendimento ao pblico emitindo relatorios no sistema e localizando processos no setor

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **AGROPECUARIA**

Área de Atuação: **TÉCNICAS DE PRODUÇÃO EM AGROPECUÁRIA**

Planejar e utilizar tecnicas de tratamento das lavouras e de utilizacao do solo, de adubacao e do uso de fertilizantes. Aplicar estudos de microbiologia no tratamento e prevencao de pragas e doencas e na utilizacao de corretivos e inseticidas, no aperfeicoamento de sementes e mudas. Elaborar e executar projetos para a adequacao de tecnicas inovadoras, em busca de melhorias na producao vegetal e animal. Pesquisar e orientar a conservacao de recursos renovaveis.

Atividades de Estágio

Nivel	**Descricao da Atividade**
(1)	Reconhecer pragas nas lavouras
(1)	Auxiliar no suporte ao cliente
(1)	Preencher e conferir relatorios
(1)	Atuar no controle de armazenamento dos materiais coletados
(2)	Fazer coleta de amostras do solo
(2)	Registrar dados de analises do solo
(2)	Assessorar trabalhos em campo e pesquisa
(2)	Fazer vistorias previas de avaliacao de propriedades rurais
(2)	Fazer divulgacao e coleta em Empresas
(3)	Avaliar produtos em desenvolvimento
(3)	Projetar servicos especializados relativos ao plantio e colheita
(3)	Avaliar produtos agricolas
(3)	Planejar instalacoes rurais para adequacao do gado
(3)	Conduzir coleta de amostras de solo
(3)	Realizar o cadastro de resultados de exames laboratoriais
(3)	Observar o profissional na coleta de material biologico para exames laboratoriais
(3)	Assessorar trabalho em campo e pesquisa

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **MEIO AMBIENTE**

Área de Atuação: **CONSULTORIA EM MEIO AMBIENTE**

Desenvolver pesquisas e subsidios para orientacao e fiscalizacao de empreendimentos de acordo com a legislacao em vigor.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na implementacao de projetos para recuperacao de areas que sofreram efeitos devido a devastacoes
(1) Auxiliar no acompanhamento das atividades de ambito ambiental
(1) Auxiliar na concepcao, operacao e acompanhamento de resultados de projetos de gestao de residuos de responsabilidade da area de sustentabilidade
(1) Auxiliar na criacao de indicadores de resultados para projetos e programas
(1) Auxiliar no contato com fornecedores envolvidos nos projetos da area e eventuais parceiros
(1) Auxiliar na revisao de relatorio de pesquisa
(1) Auxiliar na catalogacao de pesquisas
(1) Auxiliar no manuseio do sistema SISBIO(sistema de autorizacao de pesquisa do ICMBIO)
(1) Auxiliar no planejamento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(1) Auxiliar no desenvolvimento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios das acoes de educacao ambiental em ambientes no formais
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao dos Cursos de Ferias
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao dos Clubes Ecologicos
(1) Auxiliar na implementacao e manutencao de acervo didatico do Parque
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao dos Eventos Alusivos ao Meio Ambiente
(1) Auxiliar no planejamento e no desenvolvimento das atividades educativas do parque destinado a comunidade
(2) Elaborar planilhas sobre impactos ambientais
(2) Organizar e monitorar programas de educacao ambiental
(2) Acompanhar processos relativos ao desenvolvimento sustentavel
(2) Auxiliar o processo de escolha de projetos de reducao de emissao de CO2 do fundo Ecomudanca em parceria com a consultoria responsavel
(2) Realizar o gerenciamento da caixa de e- mail da equipe de Sustentabilidade, Ecomudanca e Uso Consciente do Dinheiro direcionando- os aos canais corretos e sanando duvidas
(2) Elaborar e- learnings e cursos para contrato de Riscos Ambientais das Seguradoras
(2) Controlar estoque e compra de material de Marketing para area
(2) Elaborar relatorio anual de emissoes de gases do efeito estufa do Itau Brasil e Latam
(2) Auxiliar o Plano de Conscientizacao do Uso de gua e Energia
(2) Monitorar a poluicao de aguas subterraneas
(2) Auxiliar o planejamento e controle de desmatamentos, queimadas

(2) Auxiliar os assuntos relacionados a Gestao Ambiental
(2) Monitorar os visitantes do parque quanto a conscientizacao ambiental
(2) Auxiliar os aspectos tecnicos sobre licenciamento ambiental
(2) Acompanhar as atividades de ambito ambiental
(3) Avaliar instalacoes destinadas a contaminacao ambiental produzida por efluentes de todo tipo
(3) Avaliar as instalacoes destinadas ao controle da poluicao ambiental produzida por efluentes
(3) Desenvolver pesquisas
(3) Executar relatorios gerenciais
(3) Executar apresentacoes de projecoes de canais internos
(3) Controlar processos internos
(3) Estudar bases de reclamacoes de clientes
(3) Conduzir o mapeamento de processos e identificar oportunidades a partir da analise da base de reclamacoes de clientes
(3) Conduzir o acompanhamento dos indicadores de qualidade com avaliacao de efetividade das melhorias propostas/ implementadas e evolucao dos indices de satisfacao
(3) Conduzir inspecoes de risco
(3) Acompanhar metas e controle mensal

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **MEIO AMBIENTE**

Área de Atuação: **PESQUISA EM MEIO AMBIENTE**

Realizar pesquisas nas areas de diversidade biologica e preservacao ambiental visando implantar acoes preventivas, corretivas e/ ou controladoras das condicoes ambientais.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na analise de relatorios de pesquisa mineral
(1) Preencher relatorios tecnicos
(1) Acompanhar programas de pesquisa ambiental
(1) Acompanhamento supervisionado para elaborar planilhas e relatorios
(1) Auxiliar no geoprocessamento na area de cartografia
(1) Auxiliar na calibracao dos equipamentos de hematologia e bioquimica
(1) Auxiliar na manipulacao de amostras biologicas
(1) Auxiliar na manipulacao de amostras biologicas
(1) Auxiliar material didatico e de pesquisa adequado a diversidade ambiental do estado
(1) Fornecer informacoes sobre os peixes e produtos relacionados
(1) Participar do resumo de trabalhos de pesquisas para publicacao
(1) Preparar pecas para uso didatico ou pesquisas
(1) Preparar coleta de dados para pesquisas
(1) Auxiliar a manutencao de insentario
(1) Acompanhar o profissional em bio ensaio de suscetibilidade a inseticidas
(1) Auxiliar a manutencao de banco de dados com informacoes sobre local/ especie de quiropteros
(1) Preparar material com finalidade com finalidade didatica
(1) Auxiliar na manipulacao de amostras biologicas
(1) Auxiliar no controle de culex
(1) Acompanhar a coleta de material a campo
(1) Identificar especies de quiropteros em laboratorio
(1) Orientar telefonicamente os municipes em relacao a problemas causados por quiropteros
(1) Auxiliar na manutencao da colecao de quiropteros
(1) Identificar a fauna sinantropica em laboratorio
(1) Auxiliar na triagem de material coletado em armadilhas (culicideos e flebotomineos)
(1) Auxiliar na separacao de material para tombamento na colecao de fauna sinan
(1) Auxiliar no acompanhamento ambiental
(1) Acompanhar a gestao da informacao cartografica
(1) Acompanhar a concepcao e projeto para tratamento de agua
(1) Apoiar na elaboracao de material cartograficos para os projetos da empresa
(1) Auxiliar em projetos
(1) Auxiliar na identificacao de nascentes
(1) Auxiliar na analise de efluentes
(1) Auxiliar na interpretacao de resultados
(1) Auxiliar no registro de temperaturas

(1) Auxiliar na orientacao das diretrizes e legislacoes ambientais
(1) Auxiliar na identificacao de desmatamento
(1) Receber os alunos e visitantes espontaneos
(1) Apresentar as instalacoes e orientar as atividades sob o ponto de vista tecnico cientifico
(1) Propor e auxiliar na elaboracao de material pedagogico a ser utilizado nas visitas agendadas
(1) Elaborar informacoes tecnicas sobre temas relacionados a area
(1) Elaborar relatorios sobre dados de pesquisa
(1) Pesquisar do resumo de trabalhos de pesquisas para publicacao
(1) Pesquisar fontes de informacao relevantes na area
(1) Consultar normas ou especificacoes para analises
(1) Interpretar resultados obtidos nas analises
(1) Auxiliar atividades didaticas
(1) Auxiliar na elaboracao de material didtico/ pedagogico e de pesquisa adequado as atividades da area
(1) Orientar alunos em atividades pedagogicas desenvolvidas pela area
(1) Auxiliar na manutencao do insetario
(1) Consultar manuais tecnicos
(1) Consultar normas ou especificacoes relacionadas as analises ambientais
(1) Preencher relatorios relacionados aos dados obtidos nas analises ambientais
(1) Auxiliar na coleta de dados relacionados a analise ambiental
(1) Auxiliar no diagnostico e na descricao do comportamento animal
(1) Auxiliar nas atividades de recreacao
(1) Observar o comportamento animal
(1) Auxiliar em outras atividades conforme demanda
(1) Auxiliar a analise de documental para a instrucao de processos (Requerimentos, projetos tecnicos, laudos de Danos Ambientais, cadastramento de consumidores
(1) Auxiliar na analise e aplicabilidade da Legislacao Ambiental das demandas da Equipe Tecnica
(1) Auxiliar na analise de documentos como laudos de vegetacao, matriculas de imoveis, plantas e planialtimetricas
(1) Auxiliar a realizacao de vistorias em campo
(1) Apoiar nos procedimentos gerais pertinentes a area
(1) Auxiliar na alimentacao, consulta e emissao de relatorios gerenciais (Sistema)
(1) Participar de encontros tecnicos e atividades de representacao em conselhos, comites e outros colegiados
(1) Apoiar analise de projetos de lei sobre materia ambiental
(1) Apoiar analise de documentos de organizacoes multilaterais ambientais
(1) Elaborar atas de reunioes de coordenacao intragovernamentais
(1) Acompanhar o tecnico em vistorias
(2) Elaborar relatorios tecnicos
(2) Fazer pesquisas sobre projetos de gestao ambiental
(2) Fazer pesquisas sobre unidades de conservacao.
(2) Organizar programas de pesquisa ambiental
(2) Realizar pesquisas voltadas ao ambiente e sua preservacao
(2) Pesquisar dados para projecao do ambito municipal e estadual
(2) Pesquisar dados em diversos orgaos estaduais
(2) Elaborar relatorios sobre dados de pesquisa
(2) Registrar dados em planilhas referente as cotacoes obtidas
(2) Verificar a afetividade da tecnica de controle de culex
(2) Efetuar analise da agua potavel
(2) Elaborar mapas tematicos
(2) Realizar pesquisas
(2) Auxiliar nos processos da coordenacao, tanto de ictiofauna, quanto nos processos de importao de peixes ornamentais marinhos, de agua doce e invertebrados aquaticos

(2) Auxiliar no suporte da emissao de licencas cites comerciais e cientificas
(2) Auxiliar em analises fisico- quimicas
(2) Elaborar laudos tecnicos, sob supervisao
(2) Auxiliar o supervisor nas analises toxicologicas ambientais
(2) Analisar relatorios tecnicos de gestao ambiental das obras visando o atendimento dos planos e programas exigidos no licenciamento
(2) Conferir documentos solicitados, na formatacao apresentada nos relatorios
(3) Concluir a analise de relatorios de pesquisa mineral
(3) Desenvolver pesquisas sobre unidades de conservacao
(3) Gerenciar pesquisa ambiental
(3) Conduzir estudos de determinacao mineral
(3) Conduzir o auxilio na construcao de modelos especificos
(3) Conduzir o auxilio na correlacao/ interpretacao de pocos
(3) Preparar minutas de portarias de aprovacao dos planos de acao de especies ameacadas
(3) Preparar minutas de notas tecnicas para a area juridica do ICMBio, informando o andamento dos planos de acao de especies ameacadas
(3) Auxiliar na preparacao de reunioes tecnicas para a elaboracao dos planos de acao de especies ameacadas
(3) Preparar e organizar informacoes, subsidio para as matrizes de planejamento dos planos de acao de especies ameacadas
(3) Gerenciar a distribuicao de sumarios executivos e planos de acao de especies ameacadas para outras instituicoes
(3) Organizar dados em forma de planilhas ou slides sobre os planos de acao de especies ameacadas
(3) Realizar o auxilio na implantacao da metodologia VCM (Word Class Manufacturing) em EHS
(3) Realizar o apoio no desenvolvimento de indicadores da area
(3) Realizar o acompanhamento nos servicos de destinacao de residuos
(3) Realizar analises microbiologicas, fisico- quimicas, toxicologicas relacionadas ao meio ambiente
(3) Realizar a leitura dos originais apos diagramacao para verificar se todos os requisitos solicitados nos originais de Ciencias/ Biologia foram atendidos (cotejo)
(3) Conduzir o auxilio ao editor responsavel no processo de producao do material didatico de Ciencias/ Biologia
(3) Fazer a pesquisa de imagens dos livros didaticos do Ensino Fundamental e Medio de Ciencias/ Biologia de acordo com o conteudo que esta sendo explorado pelo autor
(3) Conduzir o auxilio no processo de autorizacoes do uso de imagens, textos, musicas, para o material didatico de Biologia e Ciencias
(3) Compor com as atividades relacionadas a elaboracao de Estrategia e Plano de Acao Nacionais para a Biodiversidade (EPANB)

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **MEIO AMBIENTE**

Área de Atuação: **ANÁLISE DE DADOS EM MEIO AMBIENTE**

Analisar as alteracoes provocadas pela intervencao do homem no ambiente e a destruicao do equilibrio ecologico, avaliando o impacto causado pela poluicao, pelos desmatamentos e pela construcao de grandes obras.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na analise de processos relativos ao desenvolvimento sustentavel
(1) Auxiliar na analise dos impactos ambientais causados por construcao de obras
(1) Auxiliar no licenciamento ambiental
(1) Auxiliar na avaliacao e analise de impacto ambiental
(1) Auxiliar na avaliacao do desempenho ambiental
(1) Auxiliar na inspecao regular
(1) Auxiliar na gestao de residuos solidos, gasosos e liquidos
(1) Auxiliar no direcionamento de residuos solidos
(1) Auxiliar na analise dos impactos ambientais
(1) Fornecer informacoes para o inventario mensal de residuos.
(1) Receber alunos e visitantes espontaneos
(1) Apresentar as instalacoes e orientar as atividades sob o ponto de vista tecnico cientifico
(1) Propor e auxiliar na elaboracao de material pedagogico a ser utilizado nas visitas agendadas
(1) Auxiliar no atendimento ao publico
(1) Auxiliar na elaboracao e controle de armazenamento de materiais
(1) Apresentar as instalacoes e orientar as atividades tecnico cientifico, sob supervisao
(1) Auxiliar na administracao de materiais
(1) Auxiliar na preparacao de documentos eletronicos (planilhas e documentos no formato de texto) com compilacao de dados e informacoes sobre biodiversidade aquatica, conforme orientacao
(2) Analisar as alteracoes provocados pela intervencao do homem no ambiente
(2) Estabelecer contato com orgaos ambientais
(2) Elaborar o procedimento operacional na area de tratamento de agua, efluentes e caldeiras
(2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado nos assuntos relacionados a gestao ambiental
(2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado para avaliacoes das instalacoes destinadas ao controle da poluicao ambiental produzida por efluentes
(2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na delimitacao do perimetro da unidade e conservacao do meio ambiente
(2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na avaliacao e classificacao dos residuos gerados na area de manutencao
(2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no preenchimento de formularios, guias e requerimentos de cunho ambiental

(2) Auxiliar no desenvolvimento de atividades de educacao ambiental, relativa a mamiferos aquaticos, da regiao do Aranapu - Reserva de Desenvolvimento Sustentavel Mamiraua
(2) Auxiliar no desenvolvimento de pesquisas especificas
(2) Analisar a complexidade das atividades relacionadas a analise geoespacial
(2) Realizar prospeccao de informacoes a partir de bases de dados nao estruturadas
(2) Realizar o desenvolvimento das informacoes a partir de bases de dados nao estruturadas
(2) Realizar a publicacao de camadas geoespaciais em sistemas webservices
(2) Realizar o aprofundamento da complexidade das atividades relacionadas a analise geoespacial
(2) Realizar geracao de produtos para auxiliar na rotina operacional de tempo e clima
(2) Compilar e atualizar a base de dados meteorologicos
(2) Elaborar e analisar relatorios para a rotina operacional de previsao climatica
(2) Elaborar pesquisa e analise tecnicas relacionadas com a area de climatologia e meteorologia
(3) Avaliar os projetos da area
(3) Concluir estudos da area
(3) Avaliar e analisar o impacto ambiental
(3) Auxiliar na avaliacao de eventos hidrologicos de cheias e extremos de seca
(3) Auxiliar na avaliacao e analise de impactos ambientais
(3) Auxiliar nas atividades de acompanhamento da situacao hidraulico- hidrologica dos principais reservatorios do pais
(3) Auxiliar em atividades relacionadas com usos multiplos da agua
(3) Elaborar minuta de nota tecnica sobre analises quanto a consultas de interesse (sobreposicao com areas da Uniao)
(3) Realizar a formatacao de layout de mapa produzido a partir de coordenadas coletadas em campo, em software livre de SIG
(3) Realizar o acompanhamento as certificacoes ISO 14001, Ohsas 18001, inspecoes diarias de campo, bem como tratamento das nao conformidades encontradas
(3) Realizar o apoio no monitoramento de vencimento e apoio nas execucoes das licencas da empresa
(3) Realizar o acompanhamento dos controles estatisticos dos indicadores e registros ambientais
(3) Realizar o acompanhamento dos controles estatisticos dos indicadores e registros ambientais
(3) Realizar o apoio e desenvolvimento com a supervisao em alguns treinamentos educacionais na area de meio ambiente e seguranca
(3) Preparar documentos eletronicos (planilhas e documentos no formato de texto) com compilacao de dados e informacoes sobre biodiversidade aquatica, conforme orientacao da chefia
(3) Compilar e atualizar base de dados hidrometeorologicos
(3) Analisar e processar imagens de satelites meteorologicos
(3) Elaborar estatistica climatologica de sub- bacias hidrograficas

---

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **MEIO AMBIENTE**

Área de Atuação: **LEGISLAÇÃO EM MEIO AMBIENTE**

Fornecer orientacoes atualizadas sobre as normas e padroes de legislacao ambiental internacional. Orientar as empresas e/ ou orgaos envolvidos sobre a necessidade de preservacao ambiental.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Auxiliar na consulta de ISO 14001 e legislacao ambiental
(1)	Auxiliar na consulta de normas para analises ambientais
(1)	Auxiliar na consulta de legislacao ambiental
(1)	Auxiliar na elaboracao de politicas ambientais
(1)	Auxiliar no licenciamento ambiental
(1)	Arquivar documentos de processos ambientais
(2)	Verificar legislacoes vigentes
(2)	Elaborar normas para a analises ambientais
(2)	Estabelecer contato com orgaos ambientais
(2)	Verificar operacao e manutencao de obras
(2)	Verificar auditoria e monitoramento de obras
(2)	Acompanhar as avaliacoes das instalacoes destinadas ao controle da poluicao
(2)	Auxiliar os assuntos relacionados a gestao ambiental
(3)	Avaliar a implantacao do sistema de qualidade
(3)	Traduzir legislacao ambiental internacional
(3)	Concluir pesquisas sobre legislacao ambiental

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **MEIO AMBIENTE**

Área de Atuação: **PRESERVAÇÃO AMBIENTAL EM MEIO AMBIENTE**

Realizar o controle ambiental nos processos industriais, estudos de efluentes, residuos e outros, com o objetivo de minimizar ou eliminar os impactos ambientais.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Orientar visitantes do parque quanto a conscientizacao ambiental
(1)	Auxiliar na elaboracao de politicas ambientais
(1)	Participar nas comissoes de gestao ambiental
(1)	Analisar os planos de acoes de educacao e saude ambiental com acoes de saneamento ambiental
(1)	Propor conteudos a serem publicados nas acoes dos planos dos municipios com obras de saneamento basico
(1)	Apoiar atividades pedagogicas com publico interno da instituicao
(1)	Auxiliar na analise de processos relativos ao manejo de fauna silvestre
(1)	Apoiar na organizacao dos trabalhos tecnicos da area
(1)	Auxiliar na realizacao de vistorias tecnicas em empreendimentos que mantem fauna silvestre
(1)	Participar de reunioes internas e externas
(1)	Participar de treinamentos
(1)	Auxiliar na instrucao de processos administrativos, pertinentes a emissao de autorizacoes
(1)	Elaborar minutas, informacoes tecnicas, expedicao de oficios e outros documentos
(1)	Auxiliar a alimentacao, consulta e emissao de relatorios gerenciais (Sistema)
(1)	Acompanhar vistorias tecnicas para caracterizacao em campo de condicoes ambientais
(1)	Consultar para um melhor intendimento a legislacao ambiental com enfase nos diplomas legais e politicas publicas voltadas ao desenvolvimento sustentavel
(1)	Auxiliar na gerencia e preparacao de projetos, incluindo: alimentacao de sistemas, tabulacao e analise de sistematizacao dos dados
(2)	Elaborar planilhas sobre impactos ambientais
(2)	Organizar e monitorar programas de educacao ambiental
(2)	Acompanhar tecnicos- ambientais, em analise de projeto de controle de poluicao
(2)	Acompanhar tecnicos- ambientais, na elaboracao de parecer tecnico sobre empreendimentos industriais e de servicos
(2)	Acompanhar visitas em sistemas de tratamento de efluentes e agua
(2)	Elaborar e realizar a revisao de relatorios tecnicos na area ambiental, apoiando e auxiliando a consolidacao dos resultados
(3)	Avaliar planilhas sobre impactos ambientais
(3)	Gerenciar e monitorar programas de educacao ambiental
(3)	Compor o modelo global de gestao ambiental
(3)	Compor a construcao de sistemas para coleta de dados mais eficaz
(3)	Compor follow up com as fabricas, para atender as demandas pontuais, com relacao ao sistema de gestao ambiental
(3)	Compor a consolidacao dos indicadores de meio ambiente

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **QUIMICA**

Área de Atuação: **PROCESSOS QUÍMICOS EM QUÍMICA**

Estudar as operacoes de transformacoes fisico- quimicas, analisando detalhadamente as diversas etapas dos processos de aquecimento, resfriamento, trituracao, mistura, separacao, destilacao e filtragem, observando as reacoes quimicas como hidrolise, oxidacao, eletrolise, absorcao e outras, para aplica- las com o objetivo de aumentar o rendimento e a qualidade da producao. Planejar processos de fabricacao de novos produtos.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Elaborar protocolos de validacao
(1) Auxiliar na monitoria de pesquisa clinica
(1) Auxiliar nos projetos quimicos e produtos
(1) Auxiliar em estudos das operacoes de transformacao fisico- quimicas
(1) Auxiliar no registro de amostras para analise acompanhado de um supervisor
(1) Auxiliar no controle de comprimidos acompanhado de um supervisor
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de clientes e produtos, acompanhado de umsupervisor
(1) Acompanhar a operacao de maquinas de producao
(1) Acompanhar a operacao de maquinas de producao
(1) Preparar solucoes para analise
(1) Acompanhar ensaios analiticos e aplicacao de produtos
(1) Auxiliar na elaboracao de laudos de analises e fichas tecnicas
(1) Auxiliar o supervisor em ensaios quimicos
(1) Acompanhar ensaios de imersao em liquidos
(1) Controlar , com o auxilio do supervisor, compostos quimicos para a producao
(1) Participar da elaboracao de SOP's internos
(1) Pesquisar informacoes relacionadas a farmacovigilancia em literatura cientifica e jornais
(1) Participar em projetos de treinamento periodico sobre farmacovigilancia para os departamentos envolvidos
(1) Auxiliar na revisao de material promocional
(1) Auxiliar na especificacao de referencia
(1) Auxiliar na estruturacao de bancos de dados referente aos produtos da area
(1) Auxiliar na analise e otimizacao de processos, de empresas do setor quimico, oil e gas e petroquimico
(1) Esquematizar fluxogramas
(1) Auxiliar no desenvolvimento de processos da area
(2) Elaborar protocolos de validacao
(2) Aplicar processos analiticos diversos
(2) Acompanhar os processos do sistema de tratamento de agua
(2) Realizar dimensionamento de equipamentos e sistemas para tratamento de agua e efluentes, incluindo a elaboracao de documentos tecnicos
(2) Realizar orcamento e cotacoes relacionados a area
(2) Realizar o acompanhamento de fabricacao e montagem de sistemas da area
(2) Acompanhar a implementacao de sistemas produtivos

(2) Analisar documentos tecnicos de laboratorios
(2) Calcular indices de controle de seguranca de diversos produtos
(2) Realizar analise das principais variacoes do resultado frente as projecoes realizadas - Foco em Margem Financeira
(2) Implantar novo modelo orcamentario, com foco na gestao de atividades, PMO do projeto
(2) Elaborar e analisar relatorios gerenciais
(2) Realizar simulacoes de cenarios de resultados
(3) Planejar processos de fabricacao de novos produtos
(3) Avaliar as diversas etapas dos processos quimicos
(3) Avaliar projeto de fornecimento de equipamentos de navio
(3) Conduzir estudo da industria pesada
(3) Avaliar o mercado offshore
(3) Conduzir o acompanhamneto e elaboracao de laudos de vistoria, sob supervisao
(3) Determinar condicoes de armazenamento e materias primas
(3) Conduzir prevencoes de riscos, sob supervisao
(3) Conduzir processamento de dados tecnicos de laboratorio, sob supervisao
(3) Preparar e conduzir testes sensoriais
(3) Preparar e conduzir trabalhos em painel externo . deficientes visuais
(3) Preparar amostras, material para testes, diluicao de referencias sensoriais, lideranca do painel, tabulacao de dados e analises estatisticas simples
(3) Realizar analise das principais variacoes do resultado frente as projecoes realizadas - Foco em Margem Financeira
(3) Implantar novo modelo orcamentaria, com foco na gestao de atividades, PMO do projeto
(3) Realizar a elaboracao de procedimentos
(3) Realizar a preparacao da documentacao para registro de produtos
(3) Realizar o planejamento de producao
(3) Auxiliar nos estudos/ projecoes de provisao com seu impacto no resultado
(3) Auxiliar em calculos de previsoes
(3) Auxiliar na conciliacao de saldo e resultado de provisoes
(3) Realizar a avaliacao quantitativa de desempenho economico/ financeiro de segmentos de negocios
(3) Analisar produtos e servicos, sob a otica de financas
(3) Realizar relacionamento com areas de negocios e outros clientes internos e acompanhamento de projetos relacionados a financas, sob supervisao
(3) Desenvolver a criacao e manutencao de bases analiticas de resultado
(3) Desenvolver o processamento de calculo e provisao de empresas manuais
(3) Realizar o cadastro e atendimento das solicitacoes cientificas provenientes de clientes e externos relacionados aos medicamentos takeda e concorrentes
(3) Executar pesquisa bibliografica em bases de dados nacionais e internacionais
(3) Realizar a aquisicao de artigos cientificos na integra conforme demanda
(3) Assessorar na confeccao de materiais promocionais
(3) Realizar a padronizacaode referencias bibliograficas de acordo com a norma de Vancouver
(3) Operacionalizar a insercao de materiais cientificos e informacoes bibliograficas na base de dados da Takeda
(3) Assessorar a catalogacao, classificacao, indexacao, organizacao e informatizacao do acervo documental de artigos cientificos da empresa
(3) Conduzir o auxilio no fluxo de informacoes do mercado para os operadores
(3) Avaliar relatorios de inspecao com foco em prevencao de riscos para subscricao
(3) Conduzir o acompanhamento a preparacao assistida de cotacoes com base na analise dos relatorios de inspecao
(3) Conduzir projeto do PNL por Cliente com foco na visao: Abertura de RGO por Carteira e Cliente contribuindo com o mapeamento do processo e a implantacao do publicador de relatorios

(3) Conduzir projeto do PNL por Cliente com foco na visao: Abertura de RGO por Cliente e Produto contribuindo com estruturacao de clculos para segregar o RGO de 7 produtos selecionados
(3) Analisar indicadores de qualidade existente
(3) Elaborar documentos
(3) Realizar o preenchimento de registro

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **QUIMICA**

Área de Atuação: **CONSULTORIA EM QUÍMICA**

Analisar detalhadamente os processos quimicos desenvolvidos na producao, os seus custos e resultados, com o objetivo de apresentar propostas tecnicas de melhoria ou de inovacao.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na atualizacao e criacao de procedimentos
(1) Auxiliar na pesquisa da cadeia de valor de mercado
(1) Auxiliar no desenvolvimento de novos negocios e mercados
(1) Manter contato com fornecedores de amostra
(1) Auxiliar na boletagem das ordens executadas nos fundos de investimentos
(1) Auxiliar na analise de seus impactos em suas carteiras de investimentos, garantindo uma perfeita aderencia as respectivas politicas de investimentos
(1) Auxiliar na confeccao de apresentacoes para comites de investimento, onde as estrategias de investimento sao apresentadas para os membros do comite e avaliadas
(1) Auxiliar nos processos internos de controle da area de gestao, produzindo relatorios, planilha e imputando e analisando dados nos sistemas internos de controle
(2) Fazer apresentacao de produtos e formulas
(2) Elaborar propostas tecnicas de melhoria e inovacao
(2) Analisar os processos quimicos desenvolvidos na producao, seus custos e resultados
(2) Analisar a performance de produtos em desenvolvimento
(2) Controlar amostras de produtos de mercado
(2) Controlar envio e recebimento de amostras entre clientes e afiliadas
(3) Coordenar trabalhos relativos a coleta de dados
(3) Avaliar produtos fabricados
(3) Desenvolver o planejamento estrategico e planos de negocios
(3) Elaborar planilha consolidada por eventos e respectivos registros
(3) Solicitar mensalmente a extracao da matriz 8x8 (modelo Bacen)
(3) Elaborar grafico de acompanhamento das variacoes mensais
(3) Auxiliar na automatizacao de relatorios de rotina
(3) Elaborar novos relatorios para gestao comercial
(3) Auxiliar areas parceiras na obtencao de informacoes
(3) Elaborar
(3) Formular treinamentos de produtos de credito para a rede de agencias e central de atendimento
(3) Elaborar planos de acao para reducao de reclamacoes de cliente em relacao a produtos
(3) Auxiliar na especificacao, homologacao e implantacao de projetos para desenvolvimento de produtos de credito
(3) Acompanhamento dos testes para implantacao de novos sistemas de financiamento
(3) Promover apoio ao processo de consolidacao de bases volumetricas e resultado dos portfolios de cartao de credito, cartao de debito, CDC do Itau Unibanco
(3) Analisar a rentabilidade das safras de venda do produto cartao de credito comercializado pelo Itau- Unibanco

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **QUIMICA**

Área de Atuação: **ALIMENTOS EM QUÍMICA**

Orientar e acompanhar o processamento de alimentos, aplicando e utilizando conhecimentos no controle fisico, quimico, biologico e industrial do processo de producao industrial. Garantir a qualidade, atraves da analise de materias- primas e do produto acabado.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Auxiliar nas analises laboratoriais
(1)	Auxiliar no processamento pos- colheita ate os polos de comercializacao
(1)	Preparar amostras para analise
(1)	Identificar o preparo dos alimentos
(1)	Orientar a producao de alimentos industrializados
(1)	Auxiliar no processo de alimentos
(1)	Acompanhar a conservacao e manutencao de alimentos
(1)	Auxiliar no monitoramento dos procedimentos e higiene do local
(1)	Consultar manuais tecnicos
(1)	Auxiliar na analise de materia- prima
(1)	Auxiliar nas pesquisas de fontes bibliogarficas na area
(2)	Acompanhar diariamente as analises
(2)	Acompanhar a producao de alimentos industrializados
(2)	Analisar a materia prima e o produto acabado
(2)	Acompanhar a cadeia de producao de alimentos
(2)	Acompanhar a eleboracao de protocolos de validacao
(2)	Acompanhar as equipes na analise de resultados bromatologicos
(2)	Auxiliar as analises microbiologicas para avaliacao da qualidade dos alimentos
(3)	Avaliar a qualidade, atraves da analise de materias- primas e do produto acabado
(3)	Desenvolver tecnicas para o preparo de alimentos
(3)	Conduzir o processo de producao industrial de alimentos
(3)	Planejar processos de producao agricola
(3)	Conduzir processos de abertura de unidades agroindustriais
(3)	Elaborar laudos tecnicos sob supervisao
(3)	Elaborar relatorios tecnicos relacionados aos dados obtidos nas analises

---

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **QUIMICA**

Área de Atuação: **PROJETOS EM QUÍMICA**

Elaborar, planejar, orientar e executar projetos para construcao, montagem, operacao, manipulacao e reparo das instalacoes e equipamentos de tratamento quimico. Calcular e especificar materiais, recursos humanos e custos de producao. Acompanhar e fiscalizar as diferentes fases de construcao, orientando tecnicos e agentes, observando as especificacoes tecnicas e as normas de seguranca para inicio das operacoes.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Auxiliar na execucao de projetos de construcao e emprego de maquinas e implementos destinados a melhorar a produtividade agricola
(1)	Auxiliar no desenvolvimento de novos negocios e mercados
(1)	Auxiliar no desenvolvimento de projetos referente a validacao de processos
(1)	Consultar catalogos e manuais tecnicos
(1)	Auxiliar na preparacao dos equipamentos
(1)	Fazer a reposicao de suprimentos nos equipamentos de impressao
(1)	Cadastrar as informacoes sobre artistas, intuicoes, eventos, obras em banco de dados
(1)	Auxiliar a conferencia de relatorios tecnicos e atividades
(1)	Auxiliar no controle de revisoes de projetos sob a supervisao do engenheiro responsavel
(1)	Auxiliar na elaboracao de relatorios de vistorias tecnicas e correspondencias, sob a orientacao do tecnico supervisor
(2)	Analisar novos tipos de aplicacao
(2)	Acompanhar projetos de tratamento de residuos
(2)	Acompanhar projetos quimicos e produtos
(2)	Elaborar proposta para projetos
(3)	Avaliar projetos quimicos e produtos.
(3)	Conduzir novos tipos de aplicacao.
(3)	Desenvolver projetos referente a validacao de produtos.
(3)	Auxiliar na confeccao e analise de indicadores e realizar testes qualitativos e quantitativos, por meio de analises matematicas e estatisticas
(3)	Auxiliar na confeccao de materiais de report para comites executivos
(3)	Tratar e analisar dados, utilizando- os para identificar estudos especficos que gerem oportunidades de ganhos financeiros
(3)	Desenvolver projetos
(3)	Auxiliar no relatorio de desempenho de canais de cobranca
(3)	Assessorar a equipe de projetos e processos no mapeamento e identificacao de oportunidade de melhorias que gerem reducao dos custos da diretora
(3)	Realizar o auxilio na manutencao de Scorecard de projetos
(3)	Realizar o auxilio no apoio em reunioes de projetos, desde a confeccao de apresentacoes ate preparacao de minutas
(3)	Operacionalizar follow up sobre outros times referentes as atividades relacionadas aos projetos

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **QUIMICA**

Área de Atuação: **QUALIDADE EM QUÍMICA**

Desenvolver e implementar estrategias para a adocao de programas e sistemas de qualidade total e para adequacao as exigencias das normas NBR - ISO 9000.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Auxiliar na garantia de normas, metas, indices e padroes de qualidade
(1)	Auxiliar na analise
(1)	Auxiliar no controle de qualidade da producao
(1)	Acompanhar a implementacao da ISO
(1)	Acompanhar em auditorias
(1)	Auxiliar na analise de avaliacao de materias- primas
(1)	Auxiliar na analise de produtos acabados
(1)	Auxiliar na avaliacao de materias- primas de novos fabricantes e ou fornecedores
(1)	Auxiliar na coleta e analise de agua
(1)	Auxiliar no controle de processo
(1)	Auxiliar no estudo de estabilidade
(1)	Auxiliar o supervisor na analise de amostras dos produtos
(1)	Auxiliar o supervisor na elaboracao de documentos
(1)	Acompanhar o supervisor nos projetos quimicos e produtos
(2)	Fazer relatorios gerenciais
(2)	Fazer o controle de qualidade da producao
(2)	Elaborar documentacao da qualidade
(2)	Implementar procedimentos de processos e padroes operacionais
(2)	Fazer consultas quimicas no laboratorio
(2)	Aplicar processos analiticos
(2)	Acompanhar diariamente as analises
(2)	Analisar amostras de substancias qumicas
(2)	Realizar atividade supervisionada de aprendizado na analise de materia- prima
(2)	Realizar atividade supervisionada de aprendizado na analise de produtos acabados
(2)	Realizar atividade supervisionada de aprendizado na manufatura de amostras
(2)	Realizar ensaios em laboratorio fisico e quimico
(2)	Pesquisar informacoes tecnicas
(2)	Realizar analises de produtos na producao
(2)	Realizar teste para controle de qualidade de producao
(2)	Documentar testes de qualidade
(2)	Auxiliar a emissao de relatorios de conclusao
(3)	Desenvolver manuais que contenham instrucoes para o processamento dos produtos
(3)	Avaliar o processo de controle de qualidade
(3)	Desenvolver relatorios gerenciais
(3)	Desenvolver projeto de analise
(3)	Mapear processo de cobranca com foco na identificacao de riscos
(3)	Controlar indicadores

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **SAUDE**

Área de Atuação: **MICROBIOLOGIA EM SAÚDE**

Estudar a estrutura molecular e celular dos organismos vivos, registrando as constatacoes e conclusoes dos estudos.

Atividades de Estágio

Nivel Descricao da Atividade

---

(1) Auxiliar na analise de material biologico atraves de tecnicas de imunoensaio
(1) Auxiliar na coleta de materiais para exames de patologia clinica
(1) Auxiliar na hematologia, bioquimica, parasitologia, microbiologia, citologia e histopatologia
(1) Auxiliar na realizacao de exames de citometria de fluxo
(1) Auxiliar na realizacao de imunoensaios
(1) Consultar normas ou especificacoes para analises
(1) Participar da definicao tipo de exame a ser realizado
(1) Preencher relatorios com resultados das analises
(1) Preparar laminas para analises clinicas
(1) Preparar materiais para esterilizacao
(1) Preparar meios de cultura e analise biologicas
(1) Preparar reagentes para analise
(1) Acompanhar o processo de solicitacao e devolucao de materiais da area
(1) Acompanhar treinamentos da area
(1) Auxiliar no desenvolvimento de material tecnico
(1) Auxiliar a organizacao de estoque de materiais
(1) Auxiliar na manipulacao de amostras biologicas
(1) Acompanhar a coleta de material a campo
(1) Auxiliar na manipucao de animais em laboratorios
(1) Receber e registrar amostras
(1) Preparar , organizar e acondicionar amostras para diagnstico
(1) Organizar documentos do setor
(1) Auxiliar no planejamento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(1) Auxiliar no desenvolvimento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios das acoes de educacao ambiental em ambientes bao formais
(1) Auxiliar na execucao de projetos ambientais
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao dos clubes ecologicos
(1) Auxiliar na implementacao e manutencao de acervo didatico do parque
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao de eventos alusivos ao meio ambiente
(1) Auxiliar na elaboracao e execucao dos cursos de ferias
(1) Auxiliar no planejamento e no desenvolvimento das atividades educativas do parque destinados a comunidade:Programa Crianca Ecologica- visita monitorada
(2) Fazer vistas nos setores dos laboratorios
(2) Pesquisar fontes de informacao relevantes na area de biologia e registrar
(2) Registrar anotacoes durante a realizacao do exame

(2) Acompanhar procedimentos laboratoriais
(2) Elaborar relatorios sobre dados de pesquisa
(2) Executar sob supervisao tecnicas laboratoriais (sorologicas, parasitologicas, micologicas, biologia molecular)
(2) Auxiliar o planejamento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(2) Auxiliar o desenvolvimento de projetos de educacao ambiental em ambientes no formais
(2) Auxiliar a elaboracao de relatorios das acoes de educacao ambiental em ambientes no formais
(2) Auxiliar a execucao de projetos ambientais
(2) Auxiliar a elaboracao e execucao dos clubes ecolgicos
(2) Auxiliar a implementacao e manutencao de acervo didatico do parque
(2) Auxiliar a elaboracao e execucao de eventos alusivos ao meio ambiente
(2) Auxiliar a elaboracao e execucao dos cursos de ferias
(2) Auxiliar o planejamento e no desenvolvimento das atividades educativas do parque destinados a comunidade:Programa Crianca Ecologica- visita monitorada
(3) Criar um catalogo eletronico com referencia sobre a materia- prima
(3) Programar a realizacao dos exames
(3) Auxiliar na insercao de segmentos pepticos em lipossomos e vesiculas lipidicas
(3) Conduzir o planejamento de projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(3) Desenvolver projetos de educacao ambiental em ambientes nao formais
(3) Desenvolver relatorios das acoes de educacao ambiental em ambientes nao formais
(3) Conduzir o auxilio na execucao de projetos ambientais
(3) Conduzir a elaboracao e execucao dos clubes ecolgicos
(3) Conduzir implementacao e manutencao de acervo didatico do parque
(3) Conduzir a elaboracao e execucao de eventos alusivos ao meio ambiente
(3) Conduzir a elaboracao e execucao dos cursos de ferias
(3) Planejar e desenvolver atividades educativas do parque destinados a comunidade:Programa Crianca Ecologica- visita monitorada
(3) Realizar a secagem e desinfeccao de material botanico (fungos)
(3) Compor com a montagem de exsicatas
(3) Realizar a confeccao de rotulos para as exsicatas em Microsoft word e/ ou excel
(3) Realizar o armazenamento das exsicatas nos respectivos armarios
(3) Compor com a alimentacao de banco de dados do acervo do herbario
(3) Realizar as atividades relacionadas ao envio e recebimento de material (emprestimo e doacoes)

Legenda do Nível de Complexidade

---

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Área Profissional: **SAUDE**

Área de Atuação: **BIOQUÍMICA EM SAÚDE**

Analisar reacoes quimicas e processos biologicos em escala industrial, laboratorial e em processos de tratamento de residuos e efluentes.

Atividades de Estágio

Nivel	Descricao da Atividade
(1)	Auxiliar na analise de material biologico atraves de tecnicas de imunoensaio
(1)	Consultar livros para estudo de diversas patologias(causas e efeitos)
(1)	Auxiliar na analise de amostras dos produtos
(1)	Acompanhar animais em cativeiro
(1)	Auxiliar no desenvolvimento do trabalho de reciclagem
(1)	Acompanhar a elaboracao de protocolos de validacao
(2)	Acompanhar a inclusao de pacientes no estudo clinico
(2)	Acompanhar a monitoria de pesquisa clinica
(2)	Acompanhar procedimentos laboratoriais
(2)	Realizar instrucoes a biologia de animais e sua alimentacao
(2)	Analisar e sanar duvidas de clientes em relacao aos produtos
(3)	Avaliar amostras dos produtos

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Instituição de Ensino: _____

Unidade: _____

Duração: ( ) ano ( ) semestre ( ) mês

Estágio a partir de: ( ) ano ( ) semestre ( ) mês

Período de aula: ( ) Integral ( ) variável ( ) vespertino
( ) manhã ( ) tarde ( ) noite

Responsável pelo estágio: _____

Cargo: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Instituição de Ensino

Nome: _____

Cargo: _____

Data: ____/____/_____

_____
Assinatura e Carimbo

Centro de Integração Empresa-Escola CIEE

Nome: _____

Cargo: _____

Data: ____/____/_____

_____
Assinatura e Carimbo

Legenda do Nível de Complexidade

(1) Básica = Início de Curso
(2) Intermediária = Meio de Curso
(3) Avançada = Final de Curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -