



1 - O aluno deve participar dos processos seletivos. Após aprovado, iniciará a oficialização do estágio.

2 - Empresa e IFSP - Câmpus Avaré devem celebrar o termo "Convênio de Concessão de Estágio"

3 - O "Termo de Compromisso de estágio" deve ser preenchido no SUAP e assinado pela empresa e IFSP - Câmpus Avaré. Neste termo deverá constar a quantidade de horas semanais de trabalho, a remuneração (se houver), o orientador do estágio e os dados do seguro de vida.

4 - O "Plano de Atividades" deve ser elaborado pelo supervisor, aluno e orientador e anexados no "Termo de compromisso de estágio". Neste plano, as horas de trabalho semanais devem ser distribuídas em atividades que serão executadas pelo aluno, compatíveis com sua formação.

5 - Mensalmente, o aluno deve prestar contas das horas de estágio, preenchendo a folha de ponto da empresa ou, caso não exista, a "Folha de ponto" do curso. Esta não deve conter rasuras e deve estar assinada pelo aluno, supervisor e orientador do estágio.

6 - Ao encerrar as horas de estágio ou acontecer o cancelamento do "termo de compromisso", o estagiário deve entregar o "Relatório Final de Estágio" e o "Termo de Rescisão". Caso o estágio continue e atinja seis meses consecutivos, o aluno deve elaborar um "Relatório Parcial". Os relatórios devem ser assinados pelo supervisor e anexados no SUAP a para serem assinados pelos demais interessados.