



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**CAMPUS AVARÉ**

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO – DOCENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Função/Cargo: **DOCENTE - PRONATEC**

Listar disciplina(s):

<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CURSO</b>	<b>PERÍODO</b>

Avaré, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CAMPUS AVARÉ

ANEXO II

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO PRETENDIDA: **DOCENTE - PRONATEC**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Avaré, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente



**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

EDITAL CEX 6/2014 – DOCENTE PRONATEC

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Entrega da documentação: Avaré, \_\_\_\_ de março de 2014.

Responsável pela conferência e recebimento: \_\_\_\_\_

(assinatura e carimbo)

Observações:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**CAMPUS AVARÉ**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como BOLSISTA no Programa Bolsa-Formação do PRONATEC e que me comprometerei no cumprimento das atribuições a mim designadas e respectiva carga horária da atividade, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº. 04/2012.

**DISPONIBILIDADE PARA O PRONATEC**

<b>TURNO</b>	<b>SEGUNDA</b>	<b>TERÇA</b>	<b>QUARTA</b>	<b>QUINTA</b>	<b>SEXTA</b>	<b>SÁBADO</b>
MANHÃ						
TARDE						
NOITE						

\*assinalar os horários para os quais possui disponibilidade

Avaré, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CAMPUS AVARÉ

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA  
ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS

Preencher um por disciplina pretendida e anexar os documentos comprobatórios

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CURSO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_\_\_\_\_ DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Nº de ordem	Tipo de documento entregue	Validação*		Pontuação	Anotações*
		Sim	Não		
1	Comprovante de Curso de capacitação na área de atuação (carga horária mínima de 360 horas) <b>(1,0 ponto)</b>	Sim	Não		
2	Especialização em área correlata à disciplina em que pretende atuar <b>(1,5 pontos)</b>	Sim	Não		
3	Graduação em área correlata à disciplina em que pretende atuar <b>(2,0 pontos)</b>	Sim	Não		
4	Mestrado em área correlata à disciplina em que pretende atuar ou em Educação <b>(2,5 pontos)</b>	Sim	Não		
5	Doutorado em área correlata à disciplina em que pretende atuar ou em Educação <b>(3,0 pontos)</b>	Sim	Não		
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>Máx.</b>	<b>10,0</b>		
	<b>Experiência Profissional</b>	<b>Validação*</b>		<b>Pontuação</b>	<b>Anotações*</b>
6	Experiência profissional na área do curso pretendido para atuação ou nas disciplinas do curso <b>(1,0 ponto por semestre)</b>	Sim	Não		
7	Tempo de docência (por área nos cursos FIC, outras edições do Pronatec ou por disciplina no Técnico) <b>(2,0 pontos/sem.)</b>	Sim	Não		
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>Máx.</b>	<b>20,0</b>		<b>Pontuação Final*</b>
	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)</b>	<b>Máx.</b>	<b>30,0</b>		

\* para uso do IFSP

**Orientações para o preenchimento:**

- Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
- Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
- No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-o de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
- São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
- Documentos fora da ordem e sem numeração não serão levados em consideração no momento da avaliação.