|  |
| --- |
| Logo IFSP - Transparente  **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**  **Diretoria Geral do Câmpus Avaré**  **Coordenadoria de Extensão** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE VISITA À CONCEDENTE** | | | | | |
|  | | | | | |  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)** | | | | | |
| Nome: | | | | | |
| Telefone/Celular: | | Matrícula SIAPE: | | | |
| e-mail: | | | | | |
|  | | | |  | |  |
| **ESTAGIÁRIO(A)** | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | |
| **Curso:** | | | | | | | |
| Período: | | | **Prontuário:** | | | | |
| Telefone: | | | Celular: | | | | |
| e-mail: | | | | | | | |
|  | | | | | |
| **UNIDADE CONCEDENTE** | | | | | |
| **Razão Social / Profissional Liberal:** | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | |
| CEP: | Bairro: | Cidade: | | | Estado: |
| Nome do(a) Supervisor(a) de estágio: | | | | | |
| Telefone/Celular: | | e-mail: | | | |

1. Durante a visita à concedente constatou-se que:

a) O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

( ) sim

( ) não, justifique:

b) O estagiário está desenvolvendo as atividades previstas no Plano de Atividades?

( ) sim

( ) não, justifique:

c) Há atividades que estão sendo desenvolvidas fora das competências do estagiário?

( ) sim

( ) não, justifique:

d) Há atividades que estão sendo desenvolvidas (da competência do aluno), mas que não estão previstas no Plano de Atividades?

( ) sim

( ) não

Em caso positivo, descreva as atividades desenvolvidas que não foram previstas no Plano de Atividades, informando ao setor responsável no IFSP a necessidade da sua atualização:

e) O estagiário está sendo apoiado/orientado/supervisionado pelo supervisor de estágio na concedente?

( ) sim

( ) não

f) Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?

( ) sim

( ) não, justifique:

g) De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, o estágio está ocorrendo de forma:

( ) satisfatória

( ) insatisfatória

Registre outras informações que considere relevantes (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita).

**Observação**: O desenvolvimento de uma atividade de estágio implica em um constante processo de aprendizagem e desenvolvimento de competências. A visita ao local do estágio e suas constatações podem suscitar adaptações no Plano de Atividades que, na medida em que é avaliado, deve ser atualizado e incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos (Parágrafo único, art. 7º, Lei nº 11.788/08).

**Avaré**, **\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.**

**Assina:**

Professor(a) Orientador(a)

**Ciência:**

Coordenador(a) de Extensão

assinado eletronicamente