

Prezad@s:

As Atividades Complementares (ATPAs) são válidas durante o período de suspensão de calendário acadêmico e com vistas a integralizar a carga horária do curso, em especial da turma 2017, foi estudada e aprovada uma metodologia remota para validar essas atividades.

Antes de validar suas ATPAs, os discentes deverão consultar o site do curso e visualizar atentamente o quadro de ATPAs, que contém as atividades que podem ser realizadas e sua carga horária bem como documentos comprobatórios. Em seguida, deverá preencher o relatório (digitado) e seguir o tutorial em anexo.

Atenção: Para escanear documentos o aluno poderá fazê-lo por meio de Apps de smartphones.

Não se esqueça que cada relatório corresponde a uma atividade não sendo possível colocar no mesmo relatório mais de uma ATPA.

Aluno, comece por aqui:

PREENCHA O RELATÓRIO (DIGITE) E SALVE COMO DOCUMENTO DO WORD (VEJA O MODELO NO SITE)

Coordenador, comece por aqui:

ENVIE O RELATÓRIO E O CERTIFICADO PARA O E-MAIL INSTITUCIONAL DO COORDENADOR DO CURSO, COM O ASSUNTO: ATPA - ASSINATURA DIGITAL

Professor, comece por aqui:

O COORDENADOR IRÁ DESTINAR UM PROFESSOR PARA AVALIAR O RELATÓRIO E ENVIARÁ PARA O E-MAIL DELE

O PROFESSOR IRÁ ANALISAR O RELATÓRIO E PREENCHER O QUE FALTA

O PROFESSOR DEVE PREENCHER: PARECER, QUANTIDADE DE HORAS, SE APROVADO OU NÃO

CASO TENHA APROVADO O PROFESSOR COPIA E COLA O RELATÓRIO NO SUAP

1. Documentos/processos
2. Documentos
3. Adicionar Documento de Texto

Como preencher os dados obrigatórios*

Tipo do Documento: Relatório
Modelo: Relatório Anual de Resultados de Projeto Institucional
Nível de acesso: Restrito
Assunto: ATPA do aluno xxxxxx
Salvar

Como colocar um relatório no SUAP

Aluno: você só pode baixar o documento quando ele estiver com as 3 assinaturas

Como o professor solicita a senha

Professor clica em solicitar senha do aluno e do coordenador

Aluno e coordenador assinam com a senha do SUAP

Aluno baixa o documento com as 3 assinaturas

Aluno salva o relatório assinado e o certificado da atividade em PDF único

Pronto! O aluno já pode anexar no SUAP na aba de ATPA e aguardar pelo deferimento.

Professor clica em editar o texto, apaga o texto inicial, copia e cola o relatório, clica em concluir e assina com senha do SUAP

TUTORIAL DE ATPA: COLETA DE ASSINATURAS ON-LINE

E-mail Tarsila – tarsilaferraz@ifsp.edu.br

Coleta de assinaturas

Aluno: como finalizar