

Documento 1031121

PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA (PPS)

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)			
Nome:			
Curso:	Tecnologia em Gestão do Agronegócio		
Termo:		Prontuário:	
e-mail:			

DADOS DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)	
Nome:	
e-mail:	
ACEITE DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)	
Eu, docente do curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio do IFSP - <i>Campus Avaré</i> , na qualidade de ORIENTADOR(A), aceito formalmente a orientação o(a) aluno(a) acima identificado conforme as condições descritas neste documento.	

OBJETIVO DAS PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS (PPS)

Os objetivos das Práticas Profissionais Supervisionadas (PPS) são:

I. Aperfeiçoar os conhecimentos técnicos, científicos e tecnológicos por meio de experiências profissionais em suas diversas dimensões;

II. Desenvolver habilidades e competências previstas no projeto pedagógico do curso;

III. Consolidar e integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso;

IV. Contribuir para o aprimoramento técnico, profissional e cultural do discente, alinhando-o ao seu projeto de vida profissional.

IDENTIFICAÇÃO DAS PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS

Título:

Elaborar um título para as atividades que serão realizadas durante as PPS desenvolvidas, este título constará no histórico escolar do(a) aluno(a) e deverá refletir as competências desenvolvidas.

Tipo:

Prática Profissional Supervisionada

PERÍODO DE REALIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA DAS PPS

Data de Início:

XX/XX/202X

Término previsto:

XX/XX/202X

Carga horária a ser cumprida no período:

XXX horas

Período de referência:

202X/X

Exemplo: 2025/2

Carga horária semanal:

6 horas

PLANO DE ATIVIDADES DAS PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS

Resumo das atividades planejadas:

Descrição geral das atividades previstas, como visitas técnicas, análise de empresas do setor agrícola, elaboração de relatórios, participação em eventos etc. Estas devem contemplar atividades profissionais inerentes da gestão da tecnologia do agronegócio, priorizando a aplicação prática das atividades, prevendo sempre o crescimento e aprimoramento acadêmico e profissional do discente.

Principais etapas das atividades:

Elaborar um pequeno cronograma das atividades, elencando a sequência em que serão realizadas.

Levar em consideração a orientação do NDE/Colegiado de que 80% da carga horária deve ser de atividades realizadas e 20% de orientação e confecção de documentos e relatório.

Comitê de Ética em Pesquisa (necessidade de submissão?):

() Não

() Sim, Especificar:

ASSINATURAS**Aluno(a):****Professor(a) Orientador(a):****Coordenador(a) das PPS do Curso:**

Gabriela de Godoy Cravo Arduino

OBSERVAÇÕES FINAIS:

Este Termo de Aceite deverá ser assinado por ambas as partes e encaminhado à Coordenação das PPS do Curso **até o final do primeiro mês do semestre**.

O acompanhamento das atividades será realizado conforme as orientações descritas no Plano de Atividades, e o cumprimento das horas será formalizado através de relatórios entregues e registrados no repositório virtual da instituição.

Avaré, 24 de setembro de 2025.

Documento assinado eletronicamente.